**Министерство образования, культуры и исследований Республики Молдова**

**ПРИКАЗ**

**Мун.Кишинэу**

№ 840 от 19.08.2020 г.

**Об организации 2020-2021 учебного года**

**в общеобразовательных учреждениях**

В соответствии с положениями Кодекса об образовании № 152/2014 ст. 140. ч.(1) с учетом эпидемиологической ситуации инфекции COVID-19 и с целью установления способа организации образовательного процесса в начальных, гимназических, лицейских и внешкольных учебных заведениях в 2020-2021 учебном году в контексте пандемии COVID -19,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить специальные правила организации 2020-2021 учебного года в контексте эпидемиологии COVID-19 для начальных, гимназических, лицейских и внешкольных учебных заведений (прилагается).

2. Управлению общего образования (г-н В. Круду):

2.1. довести до местных специализированных органов в области образования, образовательных учреждений республиканского подчинения положения настоящего приказа:

2.2. вести мониторинг за соблюдением специальных правил организации учебного года 2020-2021, в эпидемиологическом контексте COVID-19, для учреждений начального, гимназического, лицейского и внешкольного образования.

3. Местным специализированным органам в области образования:

3.1. довести до сведения всех образовательных учреждений административно-территориальной единицы положения настоящего приказа;

3.2. вести мониторинг за внедрением специальных положений о проведении учебного года 2020-2021 в контексте эпидемиологии COVID-19 для начальных, гимназических, лицейских и внешкольных учебных заведений в подчиненных учреждениях.

4. Ответственными за выполнение данного приказа назначаются Управление общего образования (г-н В. Круду), руководители местных специализированных органов в области образования и руководители общеобразовательных учреждений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на государственного секретаря г-жу Наталью Грыу.

**Министр Игорь ШАРОВ**

К.Лунгу 022 232 472

Приложение

 к приказу МОКИ

 № 840 от 19.08.2020 г.

**Специальные ПОЛОЖЕНИЯ**

**относительно организации учебного 2020-2021 года в эпидемиологической ситуации вызванной** **COVID-19 для начальных, гимназических, лицейских и внешкольных учебных заведений**

**Общие положения**

1. Специальные положения об организации учебного года 2020-2021 в эпидемиологическом контексте COVID -19 для учреждений начального, гимназического, лицейского и внеклассного образования (далее - специальные положения в общем образовании) разрабатываются в соответствии с принципами и духом международных нормативных актов, частью которых является Республика Молдова, и национальными ссылаясь на обеспечение прав ребенка на и в образовании, в том числе ссылаясь на эпидемиологическую ситуацию, вызванной COVID-19.
2. Специальные положения в области общего образования являются частью пакета школьных документов нормативного типа, которые устанавливают обязанности / действия местных специализированных органов в области образования, в зависимости от обстоятельств, других подразделений районных / муниципальных советов, управления и преподавательского состава учебных заведений, с целью организации 2020-2021 учебного года в эпидемиологической ситуации, вызванной COVID-19.
3. *Цели специальных положений* в общем образовании:
	1. структурировать административные действия до, во время и после открытия учебных заведений для их надлежащего функционирования в эпидемиологической ситуации, вызванной риском заражения COVID-19;
	2. Регулировать организацию образовательного процесса в 2020-2021 учебном году по рекомендованным моделям (Приложение №1), обеспечивая соблюдение санитарно-гигиенических норм в эпидемиологическом контексте COVID-19, утвержденных Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты населения (МЗТСЗ);
	3. мобилизовать образовательное сообщество для соблюдения, защиты и обеспечения прав ребенка на качественное образование.

**I. Управление организацией учебного года 2020-2021**

1. Обязанности местного специализированного органа в области образования (МСООО) в эпидемиологическом контексте COVID-19:
	1. для вновь открытия учебных заведений:
		1. рассматривает необходимость обеспечения гигиенических и санитарных условий в подведомственных образовательных учреждениях и составляет план конкретных мероприятий по их улучшению с учетом гендерных аспектов и физиологических особенностей девочек и мальчиков;
		2. контролирует степень обеспеченности подведомственных образовательных учреждений необходимым количеством мыла, моющих средств, дезинфицирующих средств для проведения дезинфекционных мероприятий и обеспечения безопасных санитарно-гигиенических рекомендаций; проведение подготовительных работ подведомственных общеобразовательных учреждений к 2020-2021 учебному году, используя для этого необходимые материальные, финансовые и кадровые ресурсы;
		3. осуществляет мониторинг степени подготовки образовательных учреждений к 2020-2021 учебному году как с точки зрения обеспечения санитарно-эпидемиологических рекомендаций, так и организации учебного процесса по выбранной модели;
		4. обеспечивает техническую подготовку школьных транспортных единиц для бесплатного проезда учеников в подведомственные учебные заведения, в зависимости от потребностей, в течение всего года обучения;
		5. устанавливает совместно с компетентными учреждениями на территории способ оценки степени подготовки учебных заведений к деятельности в эпидемиологических условиях COVID-19;
	2. в целях организации учебного процесса в образовательных учреждениях:
		1. реализует картографирование / выявление потребностей в оснащении техникой и устройствами ИКТ подведомственных учебных заведений, учителей и учащихся в целях обеспечения доступа к дистанционному образованию в онлайн-среде;
		2. предпринимает меры по расширению подключений к интернету учебных заведений в подчинении;
		3. организует учебные мероприятия для управленческого персонала в образовательных учреждениях по специфике управления образованием по моделям, рекомендованным в Приложении 1.
		4. разрабатывает и проводит тренинги для различных категорий учителей по использованию образовательных онлайн-платформ;
		5. принимает решение о формате и условиях районных / муниципальных методических собраний по школьным предметам, чтобы обеспечить педагогу необходимое время для разработки конкретных аспектов организации учебного процесса в соответствии с рекомендованными моделями;
		6. контролирует в подведомственных учебных заведениях организацию консолидации и углубления деятельности и, в зависимости от обстоятельств, восстановления дисциплинарных программ, преподаваемых во время организации дистанционного обучения (март-май 2020 г.), в зависимости от самооценки и выводов учреждений;
		7. использует методы удаленной межведомственной коммуникации для дебюрократизации и обеспечения условий безопасности в эпидемиологическом ситуации, вызванной COVID-19;
		8. согласовывает модели организации учебного процесса, утвержденные подведомственными образовательными учреждениями, и контролирует контекст их реализации;
		9. следит за включением в образовательный процесс всех детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, с целью исключения маргинализации и дискриминации, а также случаев ухода из школы;
		10. информирует МОКИ в установленные сроки о деятельности образовательных учреждений с территории в соответствии с выбранными моделями организации учебного процесса.
	3. для обеспечения функционирования учебных заведений в безопасных условиях:
		1. проводит тренинги по требованиям институциональной деятельности по обеспечению условий эпидемиологической безопасности для дидактического, вспомогательного и недидактического персонала из подведомственных учебных заведений;
		2. обеспечивает оснащение школьных транспортных средств дезинфицирующими средствами, термометрами и масками для водителя;
		3. ведет мониторинг в учебных заведениях административно-территориальной единицы:

- соблюдение норм санитарно-эпидемиологической безопасности при установлении режима работы;

* оснащение всех учебных заведений термометрами, дезинфицирующими средствами и другими необходимыми принадлежностями для обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности учебного процесса;
* перевозка школьников школьными транспортными средствами с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.
1. Полномочия руководителя учебного заведения:
	1. с целью вновь открытия учебного заведения:
		1. оценивает институциональный потенциал для осуществления деятельности в безопасных условиях, включая потенциальные риски, связанные с доступом учеников и сотрудников, переезда в учреждение и из учреждения, с учетом эпидемиологических факторов в местности;
		2. устанавливает в пределах имеющихся ресурсов способ организации образовательного процесса в соответствии с рекомендованными моделями, соблюдая следующий алгоритм:
2. анализирует модели организации образовательного процесса по институциональным возможностям, в том числе финансовым, связанным с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями;
3. в обязательном порядке консультируется с учителями, их родителями / законными представителями и учащимися по организационной модели (-ям), рекомендованной для реализации;
4. согласовывает с председателем профсоюза из учреждения выбранную модель;
5. утверждает на Педагогическом совете (учебно-организационная составляющая) и на Административном Совете (административно-финансовая составляющая):
6. предпринимает шаги для выявления дополнительных финансовых ресурсов, если финансовых ресурсов для применения выбранной модели окажется недостаточно;
7. информирует МСООО об организационной модели выбранного учебного процесса.
	* 1. обеспечивает подготовку учебного заведения к:
8. межотраслевой оценке к новому году обучения в эпидемиологической ситуации, вызванной COVID-19;
9. организации учебного процесса по выбранной модели.
	* 1. устанавливает группы учащихся и сотрудников, подверженных повышенному риску заражения в и из школы, и определяет меры по их минимизации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями;
		2. обеспечивает заведение достаточным количеством чистой воды, дезинфицирующих средств при входе в школу и во всем внутреннем пространстве учреждения, включая пищевой блок, санитарные блоки, а также необходимое для режима термометрии, исходя из выполненных расчетов;
		3. рассмотривает возможность перепланировки некоторых помещений (в том числе вариант мероприятий/ уроков на открытом воздухе) в учебном заведении для организации образовательного процесса в соответствии с выбранной моделью;
		4. обустраивает помещения для ожидания учащихся (свободные классы, или помещения в школьном дворе) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями, в случаях ожидания / задерживания школьного автобуса, родителей или старших братьев и сестер;
	1. с целью организации учебного процесса по школьным предметам:
		1. разрабатывает и утверждает:
10. собственную модель организации учебного процесса по изучаемым дисциплинам в соответствии с моделями Приложения 1 с соблюдением алгоритма, описанного в пункте 5.1.2 настоящего документа. Учреждение может установить одну из предложенных моделей на короткий, средний срок или для ситуаций прекращения деятельности учреждения, а также в зависимости от жизнеспособности выбранной модели.

Модель организации выбранного учебного процесса должна содержать положения для учеников с особыми образовательными потребностями, а также по организации домашнего обучения. Условия для этих случаев будут определяться потребностями и возможностями детей, формами поддержки, структурами поставщиков и задействованным персоналом. Если санитарно-эпидемиологические нормы позволяют, то приоритет будет отдаваться физическому присутствию учащихся с особыми образовательными потребностями в классе или учитель будет в доме учащегося при домашнем обучении с соблюдением санитарно-гигиенических норм. Весь потенциал Ресурсного центра для инклюзивного образования (индивидуальная или групповая работа) будет использован для проведения образовательной поддержки, расширения прав и возможностей / реабилитации, развития детей, их навыков самоуправления.

1. период (согласно общему расписанию) для каждого класса закрепления / углубления / восстановления (в зависимости от обстоятельств) дисциплинарных программ, проводимых в период март-май 2020 года в рамках дистанционного обучения (март-май 2020 года);
2. график первоначальных оценок, проведенных в II-XII классах, в конце этапа консолидации / углубления / восстановления (при необходимости) дисциплинарной программы, реализуемой в период с марта по май 2020 года в рамках дистанционного образования.
	* 1. устанавливает в соответствии с профессиональными потребностями способы обучения и развития цифровых навыков дидактических кадров и руководства в организации дистанционного обучения в онлайн-среде;
		2. включает в ежегодный управленческий проект учреждения, в том числе в структуру деятельности Методических комиссий, конкретные методические аспекты организации преподавания, обучения и оценивания в рамках образовательного процесса по утвержденной модели;
		3. осуществляет мониторинг деятельности дидактических кадров для корректировки в зависимости от ситуации в классе рекомендаций, содержащихся в *Методических ориентирах организации учебного процесса по школьным предметам на 2020-2021 учебный год и в Методических ориентирах организации учебного процесса в эпидемиологической ситуации, вызванной COVID -19, для детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательных учреждениях, в 2020-2021 учебном году* в отношении мероприятий по укреплению / углублению или восстановлению дисциплинарной программы, проводимой в период дистанционного обучения в марте - мае 2020 года;
		4. обеспечивает учебные помещения в учреждении подключением к Интернету;
		5. делегирует в соответствии со сроками, установленными на институциональном уровне, руководителю методической комиссии (обязанности по координации процесса сбора индивидуализированных планов по дисциплине по каждому классу), разрабатываемых каждым членом методической комиссии, в зависимости от форм организации процесса дистанционного обучения, степени участия учеников и представление их заместителю директора школы для инструктажа;
		6. делегирует заместителю директора по обучению ответственность за мониторинг процесса реализации планов реабилитации и / или восстановления индивидуально, в группах или в классах, в зависимости от форм организации процесса дистанционного обучения и степени участия учеников;
		7. устанавливает четкие механизмы интеграции и восстановления путем дифференцированного подхода, ориентированного на потребности учащихся в обучении, содержания для детей, у которых вообще не было доступа к образовательному процессу, для детей с особыми образовательными потребностями, а также для детей с повышенным риском ухода из школы;
		8. организовывает обучающие мероприятия для дидактических кадров в учреждении по конкретным аспектам преподавания-обучения-оценивания в условиях организации классной деятельности согласно рекомендованным моделям;
		9. оценивает степень доступа всех учеников к качественному образованию в условиях выбранной модели организации учебного процесса;
		10. организовывает подготовку/ ознакомление учащихся и их родителей / законных представителей, ссылаясь на *гид учащихся* и *гид родителей*, которые включают в себя правила поведения в отношении безопасности в школьных мероприятиях, а также конкретную информацию об организации уроков, доступе в учреждение, формате проведения занятий и т. д.
		11. предпринимает действия по обеспечению доступа к качественному образованию для всех учеников.
	1. для обеспечения функционирования учебного заведения в безопасных условиях:
		1. назначается ответственное лицо, которому:
3. координировать деятельность по предотвращению COVID-19 и обеспечивать меры профилактики и защиты от дискриминации, изоляции / исключения, стигматизации / навешивания ярлыков на учащихся, которые были и / или инфицированы COVID-19;
4. обеспечит общение и консультацию по действиям с центром семейных врачей населенного пункта о случаях обращения с COVID-19.
	* 1. устанавливает:
5. порядок распределения / разделения классов в зависимости от модели организации выбранного образовательного процесса;
6. порядок организации питания в соответствии с санитарно - эпидемиологическими рекомендациями и в зависимости от количества мест, доступных в столовой.
7. адаптирует и оснащает учебные помещения в учреждении для обеспечения организации образовательного процесса в соответствии с утвержденной моделью (краткосрочной, среднесрочной и в случае прекращения деятельности учреждения) на эпидемиологический период COVID-19;
8. мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима/требований, установленных для учебных заведений в период эпидемиологического периода COVID-19;
9. ежедневно ведет мониторинг состояния здоровья сотрудников и учеников;
10. обеспечивает соблюдение физического расстояния во время уроков, а также во время перерывов в соответствии с рекомендациями;
11. обеспечивает ежедневную санитарию и дезинфекцию классных комнат и смежных помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями;
12. обеспечивает доступ каждого ученика, родителя / его законного представителя и педагога к услугам школьного психолога, а там, где он не работает, к службе Психопедагогической помощи;
13. снабжает медицинский пункт препаратами, необходимыми для первичного вмешательства в случае заражения с COVID-19;
14. информирует учащихся, родителей, учителей о возможности и способах доступа к услугам психологической помощи;
15. периодически оценивает вместе с учителями, школьным психологом психоэмоциональное состояние учащихся в образовательном учреждении;
16. направляет, в зависимости от обстоятельств, в районные / муниципальные службы психолого-педагогической помощи потенциальным бенефициарам или в ситуации риска (учащиеся, родители, учителя) за психологической помощью;
17. направляет, серьезные случаи насилия в отношении детей, местным органам опеки и / или учреждениям, уполномоченным защищать права ребенка, в соответствии с действующей процедурой.
18. Обязанности педагога по дисциплине / классного учителя:
	1. готовит отчет о выполнении дисциплинарной программы при организации процесса дистанционного обучения согласно пункту 8 Специального организационного положения завершении 2019-2020 учебного года в карантинных условиях в общеобразовательных учреждениях (приказ № 427/2020);
	2. оценивает/рассчитывает степень достижения компетенций, разработанных для дисциплины в классе в 2019-2020 учебном году, соответствующим образом адаптируя долгосрочный план к дисциплине для каждого класса, в зависимости от форм организации процесса дистанционного обучения и степени участия учеников;
	3. разрабатывает индивидуальную программу по дисциплине для каждого класса, которая включает в себя упражнения по укреплению / углублению / восстановлению (при необходимости). Продолжительность этого периода для каждого урока устанавливается педагогом в зависимости от контекста дистанционного обучения (март-май 2020 г.), а также результатов первичного оценивания. В период закрепления / углубления / восстановления ученики не оцениваются.
	4. структурирует деятельность по закреплению / углублению / восстановлению с точки зрения обеспечения непрерывности образовательных окончаний и логической поэтапности дидактических действий с целью формирования компетентных единиц;
	5. проведение первоначального оценивания по дисциплине;
	6. соблюдает при разработке образовательного подхода рекомендации, изложенные в *Методических ориентирах по организации учебного процесса по дисциплине на 2020-2021 учебный год и в Методических ориентирах по организации учебного процесса в эпидемиологическом контексте COVID-19, для детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году*;
	7. организует учебный процесс по дисциплине с использованием технологий Google и образовательных технологий из пакета G Suite, облегчая преподавание, обучение, оценивание и взаимодействие участников в образовательном процессе, в том числе дистанционно и через Google Classroom, Google Meet, Google Drive, Google Sites , Skype и другие платформы с бесплатным доступом;
	8. вовлекает всех учащихся с особыми образовательными потребностями в процесс преподавания, обучения и оценивания, адаптируя дидактический подход в соответствии с потенциалом и потребностями учащегося;
	9. сотрудничает с вспомогательными дидактическими кадрами, специалистами, которые помогают ученику с особыми образовательными потребностями (логопед, психолог, специальный психопедагог), чтобы обеспечить действия поддержки, соответствующие потребностям ученика, достижение индивидуальных целей обучения и развития и мониторинг их по областям развития и корректировки их обеспечения в ситуации пандемии;
	10. постоянно наблюдает за состоянием здоровья учащихся;
	11. консультируется и учитывает мнение учеников о психоэмоциональном климате, доступности и качестве учебного процесса, санитарно-гигиенических условиях и т. д;
	12. следит за соблюдением физической дистанции во время уроков, а также во время перерывов;
	13. наблюдает за соблюдением перемещений учеников во время перерывов;
	14. рекомендует при необходимости услуги психологического консультирования учащимся и их родителям / законным представителям, а также к службам социальной помощи.
19. Классные руководители:
	1. информируют учащихся и их родителей / законных представителей о правилах поведения в эпидемиологических условиях COVID-19 на основе Гида для учащихся и Гида для учителя.
	2. ежедневно контролирует хорошее состояние учеников в классе;
	3. поддерживает постоянное и уважительное сотрудничество с семьей ученика, включая открытый диалог о здоровом образе жизни ребенка, управлении личными ресурсами, общении и межличностных отношениях;
	4. предоставляет ученикам информацию о возможностях доступа к психологическим и медицинским услугам, личному и социальному развитию и т. д.;
	5. укрепляет эффективное партнерство с семьей с целью развития родительских навыков и способствует построению позитивных отношений между родителями и детьми, родителями и учителями;
	6. исследует все предполагаемые случаи насилия в отношении детей, в том числе издевательства (дразнение, запугивание), и сообщает о них координатору по защите детей от насилия в учреждении в соответствии с действующей процедурой.

III. Специфические аспекты управления образованием

1. Условия работы учебных заведений в эпидемиологических условиях, порожденных инфекцией COVID-19, устанавливаются в соответствии с решениями Чрезвычайной национальной комиссии по общественному здравоохранению (CNESP), Чрезвычайной территориальной комиссии по общественному здравоохранению (CTESP), Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты (MSMPS), Национального агентства общественного здоровья (ANSP).
2. В эпидемиологическом контексте COVID-19 соблюдение санитарно-эпидемиологических инструкций, утвержденных CNESP, CTESP, MSMPS, ANSA, является обязательным при выборе любой модели организации учебного процесса, эпидемиологическом контексте COVID-19 соблюдение санитарно-эпидемиологических инструкций, утвержденных MSMPS обязательны при выборе любой модели организации учебного процесса.
3. Спортивные учреждения возобновят школьную программу на основе планов мероприятий и инструкций, разработанных MECC и согласованных с ANSP, утвержденных в соответствии со спецификой деятельности и вида спорта, которым занимается, при условии, что они соблюдают меры общественного здравоохранения, утвержденные Чрезвычайной национальной комиссии по общественному здравоохранению для снижения риска заражения COVID-19.
4. Дидактические кадры и руководство, специалисты, оказывающие помощь детям / ученикам с особыми образовательными потребностями, обеспечивают включение в образовательный процесс, согласно *Методическим указаниям по организации образовательного процесса, в эпидемиологическом контексте COVID-19, для детей с особыми образовательными потребностями в общеобразовательных учреждениях, на 2020-2021 год обучения*.
5. Решение о формах организации мероприятий, посвященных Первому звуку (традиционная площадь, желательно только для первоклассников и выпускников, или различные инновационные мероприятия по классам), принимает администрация учебного заведения в соответствии с пунктами 19, 20 Решения № 20 от 10.07.2020 г.Чрезвычайной национальной комиссии по общественному здравоохранению.
6. Организация питания в учебных заведениях остается обязательной с соблюдением санитарно-гигиенических и эпидемиологических норм, установленных Национальным агентством безопасности пищевых продуктов.
7. Учащиеся и их родители / законные представители используют рекомендации / правила из Гида для учащихся и Гида для родителей, чтобы обеспечить условия безопасности в учебном заведении.

Приложение к специальным положениям по организации учебного года 2020-2021, в эпидемиологическом контексте COVID-19, для учреждений начального, гимназического, лицейского и внеклассного образования

7 моделей для организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в эпидемиологической ситуации, вызванной COVID-19

* Модель 1: 100% физическое присутствие в школе
* Модель 2: обучение в 2 смены
* Модель 3: комбинированное обучение
* Модель 4: гибридное (ежедневное) / групповое обучение
* Модель 5: чередующееся обучение (еженедельно).
* Модель 6: дистанционное обучение, включая онлайн
* Модель 7: смешанное обучение
* Модель 1: 100% физическое присутствие в школе учеников и сотрудников.

Данная модель применима в случае учебных заведений, классов с рациональным числом учащихся в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими нормативами. Соблюдение физического расстояния между учениками является приоритетным.

***Примечание/Рекомендации:***

* При необходимости в условиях пандемического контекста можно проводить занятия по 30 минут, чтобы свести к минимуму время пребывания учащихся в школе.

**Модель 2: обучение в 2 смены.**

Данная модель применима, в школах с большим кол-вом учеников, с большими параллельными классами, организация образовательной деятельности может осуществляться в 2 смены.

***Примечание/Рекомендации:***

* Начальные классы и малые гимназические классы имеют приоритет для первой смены.
* При необходимости можно проводить занятия по 30 минут, чтобы позволить II смене начать уроки раньше.

**Модель 3: комбинированное обучение**.

Данная модель предусматривает разделение школы на дни присутствия и дни дистанционного общения:

* по очереди-день приходит в школу,
* один день происходит дистанционное общение, в том числе онлайн.
* Таким образом, в течение дня, в учреждении, физически, будет половина числа учащихся.
* Классы будут использоваться рационально, чтобы не допускались толпы.
* В дни присутствия будут рассмотрены новые темы и оценивание по мере необходимости.
* В дни дистанционной коммуникации-управление обучением, поддержание связи через доступные платформы.

В эти же дни могут быть легкие дисциплины: изобразительное, музыкальное, технологическое образование, физическое воспитание, задачи по персонализации обучения, дифференцированная работа или интеграция куррикулума, например, художественные.

Например:

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант 1 | Вариант 2 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальные классы** | **Гимназические/****лицейские классы** |
| **Понедельник, среда, пятница-**дни присутствия.**Вторник и четверг-**дистанционное общение, в том числе онлайн. | **Вторник, четверг и суббота –** дни присутствия.**Понедельник, среда, пятница-**дистанционное общение, в том числе онлайн. |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1, 2 класс** | **3-4 класс** | **Гимназические/****лицейские классы** |
| **Понедельник-пятница –**дни посещаемости с сокращенным графиком, до 11 часов. | **Понедельник, среда, пятница –**дни присутствия.**Вторник и четверг-**дистанционное общение, в том числе онлайн. | **Вторник, четверг и суббота –**дни присутствия.**Понедельник, среда, пятница-**дистанционное общение, в том числе онлайн. |

 |

**Модель 4: гибридное обучение (по группам).**

Данная модель выглядит следующим образом: 50% от общего числа учащихся в школе и 50% учеников онлайн.

* Гибридное обучение предполагает разделение класса на две группы: один день приходит в школу, один день проводятся онлайн-уроки.
* Таким образом, в течение дня, в учреждении, физически, будет половина числа учащихся.
* В дни, когда ученики находятся в сети, происходит управление обучением и поддержание общения через платформы.
* Все в эти дни могут проводиться легкие дисциплины. В дни посещаемости в школе проходят новые темы и оценивание.

Модель 4 действительна в контексте пандемии, состояние предупреждения и ситуации, выявленные на национальном уровне.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 группа | 2 група |
| **Понедельник, среда, пятница**-дни посещаемости в школе.**Вторник и четверг-**дни онлайн-присутствия**.** | **Вторник, четверг-**дни посещаемости в школе.**Понедельник, среда, пятница-**дни онлайн-присутствия. |

***Примечание:*** На следующей неделе группы меняются.

**Модель 5:** чередующееся обучение (еженедельно).

Данная модель выглядит следующим образом: 50% от общего числа учащихся в школе и 50% учеников дистанционно. Чередующееся обучение включает разделение класса на две смены: одну неделю приходит в школу, одну неделю проводятся онлайн-уроки. Таким образом, в течение дня, в учреждении, физически, будет половина числа учащихся.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальные классы | Гимназические/лицейские классы |
| **1 неделя -** дни посещения школы.**2 неделя -** дни онлайн присутствия.**3 неделя -** дни посещения школы.**4 неделя -** дни онлайн присутствия. | **1 неделя -** дни онлайн присутствия.**2 неделя -** дни посещения школы**.****3 неделя -** дни онлайн присутствия.**4 неделя -** дни посещения школы. |

Примечание: Модель 4 и 5 рекомендуется в тревожных ситуациях и в случаях выявления большего числа случаев COVID-19, выявленных на национальном уровне.

**Модель 6: дистанционное обучение, включая онлайн.** Эта модель относится к определенным пунктуальным случаям местной форс-мажор, многие случаи положительного Covid-19 в классе / школе / населенном пункте, с соблюдением изоляции. При отмене чрезвычайной ситуации возвращается одна из четырех моделей, описанных выше.

**Модель 7: смешанное обучение.** Эта модель предполагает объединение двух или трех моделей, представленных выше.