



UTA GĂGĂUZIA
raionul Ceadir-Lunga
Instituția Publică Liceul Teoretic „Semion
Baranovski” din satul Copceac

Tel/fax: 0 (294) 50-5-03

REPUBLICA MOLDOVA
GAGAUZIYA (GAGAUZ YERİ)

АТО ГАГАУЗИЯ
Чадыр-Лунгский район
Публичное учреждение Теоретический лицей
им. Семёна Барановского
с. Копчак



GAGAUZIYA
(GAGAUZ YERİ)
Ceadir-Lunga dolay
Publik kurumu Kırçak k. Semön
Baranovskiy adına Teoretic lişeyi
E-mail: liceicop@yandex.ru

ПЛАН РАБОТЫ

ПУ ТЛ ИМ.СЕМЁНА БАРАНОВСКОГО

С. КОПЧАК

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы лицея на 2023-2024 учебный год рассмотрен и принят на заседании педагогического совета лицея

(протокол № 1 от 17.08, 2023 г.)

Директор лицея


С.И. Узун



I. Введение

Публичное учреждение Теоретический лицей им. Семёна Барановского с. Копчак функционирует в соответствии с положениями Кодекса об Образовании Республики Молдова для достижения образовательных целей, изложенных в Стратегии развития " Образование 2030".

ВИДЕНИЕ

Использование индивидуального, институционального и общественного потенциала, который поможет сформировать систему компетенций у учащихся, в соответствии со стандартами качества для дошкольных, начальных и общеобразовательных учебных заведений, обеспечивающих активное участие человека в социальной и экономической жизни.

МИССИЯ

Осуществляя государственную политику в области образования, Публичное учреждение Теоретический лицей им. Семёна Барановского с. Копчак имеет миссию:

- В выявлении и развитии способностей каждого учащегося, формировании духовной, богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на успешную реализацию своих знаний, умений и навыков в будущей профессии.
- В создании благоприятных условий для формирования успешного педагога, с сознательным отношением к здоровью, настоящего профессионала своего дела, толерантного к своим ученикам, коллегам, любящего детей.
- В реализации государственной программы в образовании.
- Направление деятельности педагогического коллектива лицея на предоставление качественного образования путём использования здоровьесбережения, эффективной реализации учебного плана и качественного менеджмента.
- Воспитание и обучение подрастающего поколения – это процесс огромной ответственности, от качества которого зависит, в большей степени, не только будущее страны, но и её сила.
- Деятельность лицея им. Семёна Барановского с. Копчак направлена на формирование личности, не только конкурентно способной, но и способной интегрироваться в обществе и непрерывно развиваться.

II. Нормативная база

План деятельности лицея на 2023-2024 учебный год составлен в соответствии со следующими нормативными документами:

- *Стандарты профессиональной компетенции руководящих кадров общего образования, утвержденные Приказом Министерства образования, культуры и исследований № 1124 от 20.07.2018 г.;*
- *Стандарты минимального оснащения кабинетов школьными предметами в общеобразовательных учебных заведениях, утвержденные приказом Министерства образования, культуры и исследований № 193 от 26.02.2019 г.;*
- *Стандарты профессиональной компетенции учителей общего образования, утвержденные Приказом Министерства образования, культуры и исследований № 1124 от 20.07.2018 г.;*
- *Стандарты качества для начальных и средних общеобразовательных учреждений с точки зрения школы дружественного отношения к ребёнку, Приказ №970 от 11 октября 2013 года.*

Другими нормативными актами, обеспечивающими функциональность лицея, являются:

- Конституция Республики Молдова (№ 01 от 29.07.1994);
- Закон о доступе к информации (№ 982-XIV от 11.05.2000);
- Закон об охране здоровья и безопасности труда (№ 186-XVI от 10.07.2008);
- Закон о неподкупности (№ 82 от 25.05.2017);
- Закон о государственных закупках (№ 131 от 03.07.2015);
- Закон о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере (№ 270 от 23.11.2018);
- Закон о правах ребенка (№ 338-XIII от 15.12.1994);
- Кодекс Республики Молдова об образовании (№ 152 от 17.07.2014);
- Трудовой Кодекс Республики Молдова (№ 154-XV от 28.03.2003);
- Семейный Кодекс (№ 1316-XIV от 26.10.2000);
- Постановление об утверждении *Минимальных требований по охране здоровья и безопасности труда на рабочем месте* (№ 353 от 05.05.2010);
- Постановление об утверждении некоторых нормативных актов для внедрения Закона № 186-XVI от 10 июля 2008 года *об охране здоровья и безопасности труда* (№ 95 от 05.02.2009);
- Постановление о питании учащихся (№ 234 от 25.02.2005);
- Постановление об утверждении *Инструкции по организации питания детей и учащихся в общеобразовательных учреждениях* (№ 722 от 18.07.2018);

- Постановление об утверждении *Рамочного положения об организации и функционировании отраслевого местного органа в области образования и его типовой структуры* (№ 404 от 16.06.2015);
- Куррикулы – 2019;
- Гиды по реализации учебной программы – 2019;
- Положение об организации и проведении Республиканских школьных олимпиад по предметам обучения;
- Приказ об утверждении *Кодекса профессиональной этики педагогических работников* (№ 861 от 07.09.2015);
- Номенклатура типов школьной документации и отчетов в общем образовании, утвержденная приказом Министерства образования, культуры и исследований № 897 от 12.06.2018;
- Региональная *Программа продвижения имиджа и престижа педагогических профессий* на 2020-2023 годы;
- Закон АТО Гагаузия № 30 от 26 октября 2018 г. «*О расширении сферы применения гагаузского языка*»;
- Закон АТО Гагаузия №13 от 10 ноября 2017 г. о Фонде «*Здоровое поколение*»;
- Постановления Исполнительного Комитета АТО Гагаузии.
- Приказы ГУО.

III. Анализ деятельности лицея

Чтобы правильно управлять работой, администрация лицея провела глубокий анализ деятельности лицея на конец 2022-2023 учебного года, чтобы определить и сопоставить цели на 2023-2024 учебный год, с приоритетами, направлениями по обеспечению качества и доступу к образованию, совместимость предложения обучения с требованиями существующего рынка труда на местном, национальном и европейском уровнях.

SWOT анализ учреждения

СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ	СЛАБЫЕ СТОРОНЫ
<p>1.Лицей обеспечивает безопасность и защиту всех членов сообщества, ведётся постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил противопожарной безопасности, функционируют запасные выходы.</p> <p>2.Высококвалифицированный педагогический состав: 76% педагогов имеют высшую, первую, вторую дидактическую степень.</p> <p>3.Стабильность коллективов – педагогического, вспомогательного, ученического.</p> <p>4.Лицей включает всех детей в образовательное пространство и создает оптимальные условия для реализации и развития их потенциала.</p> <p>5.Мониторинг развития каждого ребёнка, нуждающегося в поддержке.</p> <p>6.Реализуется программа работы с одарёнными детьми, на протяжении последних лет лицей занимает высокие результаты на региональных и республиканских олимпиадах.</p> <p>7.Проведение большого количества классных и общешкольных мероприятий на высоком качественном уровне.</p> <p>8.Ведётся пропаганда ЗОЖ: на уроках и внеклассных мероприятиях.</p> <p>9.Все учебные кабинеты, учительская, методические кабинеты, актовый зал обеспечены компьютерной техникой с выходом в интернет.</p> <p>10.Своевременное обновление сайта лицея и страниц в соц. сетях.</p>	<p>1.Отсутствие контрольно-пропускного режима в лицее.</p> <p>2.Высокий уровень загруженности учеников учебной деятельностью.</p> <p>3.Недостаточная заинтересованность определенной части родителей в школьной жизни своего ребенка и участие в жизни лицея, в целом.</p> <p>4.Недостаточно высокая активность педагогов при заявке на участия в различных конкурсах педагогического мастерства.</p> <p>5.Низкая мотивация обучения некоторых учащихся.</p> <p>6.Перегруженность учебных программ учебного плана.</p> <p>7.Недостаточное количество первых мест на региональных и республиканских олимпиадах.</p> <p>8.Отсутствие материального поощрения одарённых детей по линии лицея.</p> <p>9.Требуется дальнейшей модернизации МТБ лицея: замена системы отопления, капитальный ремонт электросетей, водопровода и канализации, вентиляционной системы, фасадов здания.</p> <p>10.Отсутствие летней спортивной площадки для проведения спортивных мероприятий.</p>

ВОЗМОЖНОСТИ	РИСКИ
<p>1.Подготовлена проектно-сметная документация для замены отопительной системы.</p> <p>2.Привлечение молодых специалистов и предоставление им возможностей методических, дидактических, материально – технических для профессионального становления и развития.</p> <p>3.Привлечение внешних партнёров к разрешению проблемных вопросов развития лица.</p> <p>4.Сохранение достигнутого уровня качества образования и работа педагогов по развитию и совершенствованию знаний и талантов уч-ся.</p> <p>5.Внедрение новых форм и методов повышения педагогического мастерства через освоение цифровых технологий.</p> <p>6.Подключение учебных, административных, вспомогательных кабинетов к высокоскоростному интернету «Молдтелеком» - возможность проведения и участия в онлайн – уроках, онлайн-конференциях. Активная деятельность Методических Комиссий.</p> <p>7.Качественный подбор и подготовка кадров. Непрерывное повышение квалификации.</p> <p>8. Повышение качества знаний и результативности, культурного уровня, здорового образа жизни;</p> <p>9.Сохранение и преумножение традиций и обычаев лица;</p> <p>10.Распределение часов кружковой и внеклассной работы, а также часов из курсов по выбору на основании желания и заявлений учащихся и их родителей.</p>	<p>1.Отсутствие противопожарной сигнализации.</p> <p>2. 14 педагогов пенсионного возраста – 24% педагогического коллектива.</p> <p>3.Насыщенность внеурочной деятельности несёт потенциально возможные перегрузки для учеников и учителей.</p> <p>4.Слабое взаимодействие с внебюджетными организациями для поиска новых ресурсов, необходимых для разрешения проблемных вопросов развития лица.</p> <p>5.Форс — мажорные обстоятельства. Стихийные бедствия. Пандемия.</p> <p>6.Демографическая ситуация в республике, регионе и селе, что приводит к уменьшению количества учеников.</p> <p>7.Высокий уровень миграции населения из региона, приводит к оттоку учащихся.</p>

IV. Цели, задачи, приоритетные направления работы лицея на 2023-2024 учебный год.

ЦЕЛИ:

1. Повышение качества, доступности и эффективности образования.
2. Модернизация образовательного процесса.
3. Модернизация уклада лицейской жизни.
4. Эффективное использование имеющихся ресурсов.
5. Создание лицейской здоровьесберегающей среды.
6. Подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Участие в расширении сферы применения гагаузского языка.
2. Функционирование и развитие лицея как комплекса социально – педагогической поддержки учащихся.
3. Формирование у учащихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада лицейской жизни.
4. Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.
5. Определение ресурсов развития образовательной среды лицея и их эффективное использование.
6. Формирование информационного и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

ЗАДАЧИ :

Для сохранения здоровья обучающихся:

- Создание лицейской здоровьесберегающей среды;
- Организация более эффективной работы лицейской столовой, обеспечение горячим питанием всех учащихся лицея.

Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:

- Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда;
- Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников лицея;
- Активнее использовать современные образовательные технологии обучения;

- Широкое внедрение информационных и коммуникационных технологий в учебно-воспитательный процесс, развитие интегрированного подхода к обучению, развитие системы дополнительного образования как составной части учебно-воспитательного процесса;
- Улучшение материально-технической базы образовательного процесса.

Для обеспечения общественного участия в жизни лица:

- Развивать сайт лица;
- Активно сотрудничать со средствами массовой информации;
- Продолжить партнерскую деятельность.

Для совершенствования воспитательной системы лица:

- Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству;
- Улучшение материальной базы дополнительного образования и внеклассной работы лица;
- Активизация и координация работы лица по защите прав детства и работы с детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

ОПЕРАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

на основе стандартов качества общеобразовательных учреждений,
с точки зрения школы дружественной ребёнку

Измерение I: ЗДОРОВЬЕ, БЕЗОПАСНОСТЬ, ЗАЩИТА.				
Стандарт 1.1. Обеспечение безопасности и защиты всех детей.				
Показатель 1.1.1. Ведение технической, санитарно – гигиенической и медицинской документации и постоянный мониторинг соблюдения санитарно – гигиенических норм.				
№ п/п	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Показатели результата
<i>Ведение документации для функционирования учреждения.</i>				
1	Техническая документация: Договор безвозмездного пользования №150 от 21 .12. 2012г.	Постоянно	Директор	

	EXTRAS din Registrul de stat al persoanelor juridice din 6 aprilie 2022 №EB0368412 Коллективный трудовой договор 2021-2025, зарегистрирован в Территориальной инспекции труда Гагаузии ,утверждён на профсоюзном собрании Протокол №5 от 04.04.2022. Техническая документация зданий лица (корпусов, котельных)			
2	Санитарно – гигиеническая: Акт приемки лица для ввода в эксплуатацию к новому 2023-2024 уч. г. Акт исследования воды на соответствие микробиологическим и химическим показателям согласно гигиеническим требованиям. Оформление санитарного паспорта столовой.	Август Август Август	Медицинский ассистент Медицинский ассистент Медицинский ассистент	Autorizație sanitară pentru funcționare (ANSP) Отчёт о лаб.исп. ANSP Протокол проверки ANSA
3	Медицинская документация: - Обязательный медицинский осмотр	Август	Медицинский ассистент	Личные карточки
4	Нормы безопасности в соответствии с требованиями: Проверка технического состояния дымовых труб и вентиляционных каналов Техн. обслуживание газовых сетей перед отопительным сезоном. Гос. проверка газового счётчика, корректора, манометров. Аттестация операторов котельной. Назначение ответственного за безопасную эксплуатацию и ремонт отопительного газового оборудования.	Сентябрь Октябрь Октябрь Сентябрь-октябрь Октябрь	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по АХЧ Зам. директора по АХЧ Зам. директора по АХЧ Директор	Акт проверки (SARM) Акт проверки (Гагауз-Газ) Сертификат проверки (Tehlab service) Протокол (Centrul de instruire și producție) Приказ

	<p><i>Инструктажи по ОЗ и БТ:</i></p> <p>Общее вводное обучение;</p> <p>Инструктаж по пожарной безопасности</p> <p>Инструктаж на рабочем месте/периодическое обучение</p> <p>Инструктаж по электробезопасности</p>	<p>При приеме на работу</p> <p>При приеме на работу</p> <p>При приеме на работу</p> <p>При приеме на работу</p>		<p>Личная карточка по ОЗиБТ</p> <p>Личная карточка по ОЗиБТ</p> <p>Личная карточка по ОЗиБТ</p> <p>Журнал по электробезопасности</p>
Показатель 1. 1. 2. Обеспечение безопасности учебного заведения и всех учащихся на протяжении всей образовательной программы.				
<i>Разработка документов, регулирующих жизнедеятельность лица.</i>				
5	<p>Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Положение о функционировании лица</p> <p>Организации работы по охране здоровья и безопасности труда.</p> <p>Создание рабочей группы по соблюдению санитарно-гигиенических норм в лицее.</p> <p>Создание формирований гражданской защиты.</p> <p>Создание комиссии по предупреждению травматизма.</p> <p>Назначение координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми.</p> <p>Возложение ответственности за здоровье и жизнь детей при организации проведения массовых и выездных мероприятий.</p> <p>Рассмотрение профилактики травматизма, вопросов поведения персонала и учащихся в ЧС.</p> <p>Ведение Журнала регистрации Инструктажей по профилактике детского травматизма.</p> <p>Инструктажей по профилактике детского травматизма.</p>	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>В течение года</p>	<p>Секретарь</p> <p>Секретарь</p> <p>Секретарь</p> <p>Секретарь</p> <p>Секретарь</p> <p>Секретарь</p> <p>Секретарь</p> <p>Секретарь</p> <p>Администрация</p> <p>Кл. рук</p> <p>Кл. рук</p>	<p>Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>Приказ</p> <p>Протоколы ПС, заседаний метод.комиссий кл.рук., заседаний род.ком.</p>

Показатель 1.1.3. Разработка сбалансированной и гибкой программы действий.				
	Обеспечение санитарно-гигиенических норм во всех помещениях лица	Регулярно	ЗД по АХЧ Мед.ассистент	График
	Влажная уборка дезинфицирующими средствами (парты, подоконники, радиаторы отопления, выключатели, оконные ручки, дверные ручки и перила)	Регулярно	ЗД по АХЧ Мед.ассистент	График
	Проветривание :	Регулярно	ЗД по АХЧ Мед.ассистент	График
	а) во время урока с приоткрытыми форточками			
	б) в конце занятий окна открыты полностью на 10 минут.	Регулярно	ЗД по АХЧ Мед.ассистент	
	Обеспечение светового и теплового режима в лицее.			
6	<i>Профилактические мероприятия по выявлению гигиенических норм в 2023-2024 уч.г.:</i> -профилактика пищевых отравлений	I семестр	Медицинский ассистент	План,отчёт
	-проведение тематических встреч с представителями: правоохранительных органов; медицинских учреждений; на 2023-2024 уч.г.	II семестр	Медицинский ассистент	Договор о сотрудничестве
	Проведение мероприятий по предупреждению детского травматизма в 2023-2024 уч. г.	I семестр	ЗВР	Договор о сотрудничестве
		В течение года	ЗВР	
	Проведение мероприятий по гражданской защите на 2023-2024уч.г.	В течение года	КЧС	План
				План
Показатель 1.1.4. Обеспечение каждого учащегося необходимым сидячим местом и т.д., соответствующего индивидуальным психофизиологическим особенностям.				

7	Обеспечение необходимым оборудованием в помещениях лица.	Август	ЗД по АХЧ	Приказ
	Обеспечение рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха, местом в актовом зале, в раздевалках спортзала, в столовой.	Август	ЗД по АХЧ	
	Заполнение листов здоровья в классных журналах.	Август	Кл.рук., Медицинский ассистент	
	Комплектование медицинских групп учащихся, отнесённых по состоянию здоровья к специальной и подготовительной медицинским группам.	Август	Кл.рук., Мед. ассистент	
Показатель 1.1.5. Обеспечение вспомогательными материалами (оборудованием, приборами, емкостями и др.) в соответствии с санитарно – гигиеническими параметрами и требованиями безопасности.				
8	Обеспечение пищеблока необходимым технологическим оборудованием и вспомогательными материалами : холодильники, морозильники, электроплиты и электродуховки, картофелечистка, овощерезка, мясорубка, бойлеры, посуда, система вентиляции, приборы для обработки сырых продуктов и приборы для готовой пищи, ёмкости для хранения продуктов, термометры настенные, термометры для определения температуры внутри холодильных камер, гигрометры. Обеспечение функциональности и соблюдения санитарно-гигиенических параметров и требований безопасности при использовании вспомогательных материалов. Мониторинг влажности, температуры, способные влиять на безопасность или пригодность продуктов.	Август	ЗД по АХЧ	
		Регулярно Регулярно	ЗД по АХЧ, Медицинский ассистент ЗД по АХЧ, Мед. ассистент	
Показатель 1.1.6. Обеспечение помещениями для приготовления пищи и обслуживания, которые соответствуют действующим санитарным нормам безопасности, доступности, функциональности и комфорта учащихся/ детей.				

9	<p>Организация отдельного склада для хранения и обработки овощей.</p> <p>Организация отдельного склада для хранения рыбы, мяса.</p> <p>Использование разных морозильных и холодильных камер.</p> <p>Организация в пищеблоке отдельных зон для обработки мяса, обработки рыбы и обработки овощей.</p> <p>Ведение журналов приёма продуктов, учёта расходов продуктов.</p> <p>Обеспечение горячими завтраками учащихся по утвержденному 10 - дневному меню.</p> <p>Раздача пищи только после проведения ее разбраковки бракеражной комиссией и сбора суточных проб.</p> <p>Обеспечение умывальников в столовой в состоянии соответствующей санитарно-гигиеническим нормам.</p>	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Регулярно</p> <p>Август</p> <p>Регулярно</p> <p>В течение уч.года</p> <p>В течение уч.года</p> <p>В течение уч.года</p>	<p>ЗД по АХЧ</p> <p>ЗД по АХЧ</p> <p>Повар</p> <p>ЗД по АХЧ</p> <p>Повар</p> <p>Повар,мед.ассистент</p> <p>Повар,мед.ассистент</p> <p>ЗД по АХЧ, мед.ассистент</p>	
Показатель 1.1.7. Обеспечение санитарными помещениями с соблюдением критериев доступности, функциональности и комфорта для учащихся.				
10	<p>Обеспечение двумя санитарными помещениями (в каждой секции) .</p> <p>Хранение инвентаря, используемого для уборки санитарных помещений в недоступных для учащихся местах.</p> <p>Обеспечение количеством умывальников соответствующим требованиям</p> <p>Обеспечение проточной водой, жидким мылом.</p> <p>Обеспечение отдельными раздевалками для мальчиков и девочек в спортзале.</p>	<p>В течение уч.года</p>	<p>ЗД по АХЧ</p>	
Показатель 1.1.8. Наличие и функциональность противопожарных средств и запасных выходов.				
11	<p>Обеспечение функциональности систем пожарной сигнализации.</p> <p>Поддержание в исправном техническом состоянии средств тушения очагов возгорания: огнетушители, ящики с песком, пожарные щиты и прочее.</p> <p>Разработка плана и схемы эвакуации из здания, с указанием эвакуационных маршрутов и выходов.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Август</p>	<p>ЗД по АХЧ</p> <p>ЗД по АХЧ</p> <p>Директор</p>	<p>План, схема</p>

	Размещение эвакуационных табличек на всех этажах и выходах. Утверждение плана эвакуации.	Август Август	ЗД по АХЧ Директор	Приказ
Показатель 1.1.8. Проведение мероприятий по обучению и соблюдению правил дорожного движения, техники безопасности, предупреждению рисков и оказанию первой помощи.				
12	Конкурс рисунков, информация на стенде Классные часы «Безопасный Интернет»	Февраль	ЗВР Совет лица Кл.рук.	Оформление записи в журналах
	Конкурс рисунков, информация на стенде. Чрезвычайные ситуации и риски	Февраль	ЗВР Совет лица	Награждение победителей
	Конкурс рисунков, информация на стенде. Международная неделя безопасности дорожного движения	Апрель	Кл. рук ЗВР Совет лица	Награждение победителей
	Акция «Письмо водителю»	Апрель	ЗВР Кл.рук.	Выставка в лицее
	Беседа «Оказание первой медицинской помощи при ДТП».	Апрель	Классные руководители	Выкладывание в соц.сети Оформление записи в журналах Фотоотчёт
Декада по гражданской защите и защите от пожаров. Гражданские учения	Сентябрь Декабрь Май	Комиссия по гражданской защите, кл. рук.	Оформление справки по итогам всех мероприятий	
Стандарт 1.2. Учреждение развивает общественные партнёрские отношения с целью защиты физической и психической целостности каждого ученика/ребёнка.				
Показатель 1.2.1. Разработка в стратегических оперативных документах совместных действий с семьёй, с местными органами власти, с другими учреждениями, имеющими юридические полномочия в отношении защиты учащихся / детей и информирование их о процедуре правового вмешательства в случаях ANET.				
13	Подписание соглашения о партнёрстве с местными социальными органами	Август	Директор лица	Подписание соглашения
	Подписание соглашения о партнёрстве с полицией, с отделом по делам несовершеннолетних	Август	Директор лица	Подписание соглашения
		Август	Колиогло О.Б.	План

	Планирование работы координатора мероприятий по предотвращению и выявлению случаев жестокого обращения, пренебрежения, эксплуатации и торговли детьми.			
Показатель 1.2.2. Эффективное использование внутренних (обученный персонал) и общественных ресурсов (службы поддержки семьи, помощь родителей и т.д.) для обеспечения защиты физической и психической целостности ребёнка.				
14	Планирование работы психолога Подписание согласия родителей на участие в выездных мероприятиях Общешкольное родительское собрание Информация о процедуре правового вмешательства в случаях ANET План работы ресурсного центра для защиты прав и интересов учащихся с ООП. Встречи с представителями правоохранительных органов Деятельность координатора по профилактике, регистрации и разрешения ситуаций любого вида насилия	Август В течение года Ноябрь В течение года Ноябрь Январь Апрель В течение года	Психолог Администрация Администрация Педагоги ВДК ЗВР Колиогло О.Б.	План Заполнение бланка Оформление протокола Отчёты Оформление записи в журналах Семестровые отчёты координатора
Показатель 1.2.3. Проведение мероприятий по предотвращению и борьбе с любым видом насилия (отношение ученика с учеником, ученик – преподаватель, ученик – вспомогательный персонал).				
15	Конкурс рисунков, информация на стенде Профилактика насилия в отношении детей Конкурс рисунков, информация на стенде Эксплуатация, торговля и трафик Заседания совета по этике.	Декабрь Март В течение года	ЗВР Совет лица ЗВР Совет лица Члены совета по этике	Награждение победителей Награждение победителей Протоколы
Показатель 1.2.4. Доступ учеников / детей к службам поддержки, для обеспечения физического, психического и эмоционального развития и вовлечения персонала и партнёров Учреждения в мероприятия по предотвращению поведения, вредного для здоровья.				
16	Планирование работы психолога; Планирование работы медицинского ассистента;	Август Август	Психолог Мед.ассистент	План План

Стандарт 1.3. Оказание вспомогательных услуг по пропаганде здорового образа жизни.				
Показатель 1.3.1. Сотрудничество с семьями, службами здравоохранения и другими учреждениями, на которых возложены юридические обязанности в отношении повышения ценности физического и психического здоровья учащихся / детей, пропаганды здорового образа жизни в учреждении и в обществе.				
17	Участие родителей в тематических классных часах Проведение встреч и бесед на базе церкви Встречи с врачами ЦСВ с. Копчак Встречи с представителями правоохранительных органов	По плану кл.рук. По плану кл.рук. Октябрь Февраль Апрель Ноябрь, Январь, Апрель	Классные рук. Классные рук. ЗВР, медработники ЗВР	Протоколы Оформление записей в журналах Оформление записей в журналах Оформление записей в журналах
Показатель 1.3.2. Обеспечение физических условий, включая специально отведённые места, материально – методические ресурсы (круглые столы, семинары, тренинги, учебно-терапевтические занятия и т.д.) для профилактики психоэмоциональных проблем учеников				
18	Планирование работы психолога. Общешкольное родительское собрание «Роль родителей в мотивации к обучению своего ребёнка». Общешкольное родительское собрание «Оценка, её роль в воспитании ребёнка». Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих детей. Организация кабинета психолога. Организация медпункта, изолятора. Организация учебного процесса кабинетами площадью в 50 – 60 м ² , позволяющие рассадку учащихся обеспечивая им личное пространство – зону комфорта. Организация на площадках школьного двора зон отдыха со скамейками. Организация и проведение тренингов для профилактики психоэмоциональных проблем учащихся.	Август Ноябрь Февраль Декабрь Май Август Август Август Август В течение года Август В течение года	Психолог Администрация Администрация Классные руководители Психолог Мед.ассист. ЗВР ЗД по АХЧ ЗВР, Психолог ЗВР, Психолог	План Оформление протокола Оформление протокола Оформление записи в журналах План

	Оформление уголка по снижению стресса в период подготовки и сдачи экзаменов. Изучение уровня тревожности детей и проведение профилактич. занятий.			
Показатель 1.3.3. Проведение мероприятий по продвижению / поддержке здорового образа жизни, профилактики рисков несчастных случаев, заболеваний и т.д., принятия мер по предотвращению перенапряжения и профилактике стресса на протяжении всего учебного процесса и обеспечения доступа учащихся к программам, способствующим здоровому образу жизни.				
19	<p>Организация медосмотра учащихся. Итоги результатов на педконсилиумах, педсовете и на родительских собраниях</p> <p>Участие в проекте «Школа открытого футбола».</p> <p>Организация горячего питания всех учащихся</p> <p>Составление и утверждение графика проведения внеклассных занятий по физвоспитанию.</p> <p>Лектории по ТБ</p> <p>Проведение соревнования «Mamu, tätü, bän – hepsimiz sportu beenän»</p> <p>Организация спортивных состязаний и соревнований</p> <p>Профилактика вредных привычек: 1. Тематические беседы; 2. Тематический лекторий врачей ЦЗ села;</p>	<p>Октябрь</p> <p>Сентябрь-Декабрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>В теч. года</p> <p>Февраль</p> <p>В теч. года</p> <p>В течение года</p>	<p>Врач ЦСВ с. Копчак Медсестра, Кл. рук. Адм-ация Кышлалы Ф.К. Толмач И.И. Кирчиогло Д.П. Администрация</p> <p>ЗВР ,Учителя физ.восп.</p> <p>Кл. рук.1-12кл.</p> <p>ЗВР Кл.рук Учителя физ.восп Рук. кружков и секций Кл. руководители Медсестра</p>	<p>Уч-ся осмотрены С проблемами уч-ся педагоги ознак-ны, Протоколы Участие в проекте</p> <p>Все учащиеся питаются в столовой График составлен и вывешен на инф.стенде Оформлены записи в журнале по ТБ и на странице Менеджмент класса Составлена справка</p> <p>Награждены победители Оформлены записи в журнале по ТБ и на</p>

<p>3.Выпуск школьного санбюллетеня; 4.Профилактическая работа с привлечением представителей полиции; 5.Письменное уведомление родителей, в случае выявления курящих учащихся; 6.Включение в дни здоровья презентаций о вреде курения. Конкурс рисунков, информация на стенде Безопасный Интернет</p> <p>Конкурс рисунков, информация на стенде «Профилактика насилия в отношении детей»</p> <p>Конкурс рисунков, информация на стенде «Чрезвычайные ситуации и риски»</p> <p>Конкурс рисунков, информация на стенде «Эксплуатация, торговля и трафик»</p> <p>Конкурс рисунков, информация на стенде «Международная неделя безопасности дорожного движения»</p> <p>Акция «Письмо водителю»</p> <p>Беседа «Оказание первой медицинской помощи при ДТП».</p> <p>Декада по гражданской защите и защите от пожаров «Гражданские учения» Неделя спорта: •Физкультурно – массовые мероприятия •Конкурсы; •Викторины» •Беседы; •Тесты</p>	<p>Февраль</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года Сентябрь Декабрь Май Февраль</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p>	<p>Работники полиции Врачи ЦСВ с. Копчак</p> <p>Члены блока Наука,Члены медиаблока Члены блока Наука,Члены медиаблока Члены блока Наука,Члены медиаблока Члены блока Наука,Члены медиаблока Члены блока Наука,Члены медиаблока Члены креативного блока Классные руководители</p> <p>Сотрудники полиции КЧС, кл. рук.</p> <p>Совет лицея Учителя физ.восп</p>	<p>странице Менеджмент класса</p> <p>Изготовлены брошюры</p> <p>Изготовлены брошюры</p> <p>Изготовлены брошюры</p> <p>Изготовлены брошюры</p> <p>Изготовлены брошюры</p> <p>Фотоотчёт</p> <p>Выставка в лицее Выложены в соц.сети</p> <p>Составлена справка</p> <p>Составлена справка</p> <p>Составлена справка</p>
---	--	--	---

	Спортивные соревнования между папами и сыновьями «Отцы и дети» Участие в школьных, районных и республиканских спортивных мероприятиях и мероприятиях, способствующих здоровому образу жизни.		Учителя физ. восп.рук. спортивных секций	Участие в соревнованиях
Измерение II. ДЕМОКРАТИЧЕСКОЕ УЧАСТИЕ				
Стандарт 2.1. Участие в процессе принятия решений по аспектам жизни.				
Показатель 2.1.1. Определение в стратегическом / операционном плане развития механизмов участия учащихся в процессе принятия решений, разработка процедур и инструментов, обеспечивающих их инициатив и предоставление полной и своевременной информации по темам, связанным с их непосредственным интересом.				
20	Классные собрания по избранию советов классов уполномоченных в совет лица	Сентябрь	Классные руководители	Избраны члены совета лица
	Организационное совещание Совета лица	Сентябрь	ЗВР	Оформлен протокол
	Составление плана работы Совета лица	Сентябрь	ЗВР, Совет лица	Составлен план
	Заседания Совета лица.	Октябрь Декабрь Февраль, Май	Совет лица ЗВР	Оформлены протоколы
	Участие Совета лица в общешкольных мероприятиях. Организация и их проведение.	В течение года	ЗВР, Совет лица	Участие, помощь, организация и проведение мероприятий
	Организация и проведение «Дня самоуправления».	Декабрь	ЗВР, Совет лица	Фотоотчёт, протокол
	Подведение итогов.	Май	ЗВР, Председ. совета лица	Отчёт совета лица
Показатель 2.1.2. Существование ассоциативной структуры учащихся, созданной демократически и самоорганизованно, которая участвует в принятии решений по вопросам, интересующим учащихся.				

21	Заседание совета № 1: Разработка Положения о классе года; Обсуждение концерта, посвящённого «Дню Матери».	Октябрь	ЗВР, Председ. совета	Составлен протокол
	Заседание совета № 2: Обсуждение формы проведения «Дня самоуправления». Обсуждение предстоящих мероприятий.	Декабрь	ЗВР, Председ. совета	Составлен протокол
	Заседание совета № 3: Обсуждение предстоящих мероприятий.	Февраль	ЗВР, Председ. совета	Составлен протокол
	Заседание совета № 4: Обсуждение предстоящих мероприятий.Итоги работы Совета лица.	Май	ЗВР, Председ. совета	Составлен протокол
	Проведение утренней зарядки	Каждый понедельник	ЗВР, Комиссия ЗОЖ	Фотоотчёт
	Оформление сцены к праздникам	По необходимости	ЗВР, Комиссия СМИ	Фотоотчёт
	Организация и проведение праздника, посвящённого «Дню Матери».	Ноябрь	ЗВР, Председ. Совета, Члены креативного блока, Члены медиаблока	Справка ВР
	Мероприятия на тему: «Жертвам Холокоста посвящается...» .	Январь	ЗВР, Члены блока Наука	Справка ВР
	Неделя спорта : Конкурсы; Викторины; Беседы.	Февраль	ЗВР, Комиссия ЗОЖ	Протокол МК
Показатель 2.1.3. Обеспечение функциональности средств коммуникации, отражающих свободное мнение учащихся (страницы в социальных сетях, школьных журналах и газетах, информационные панели и др.).				

22	Публикации в Инстаграмм, Фейсбук и на сайте лицея.	В течение года	Члены блока Наука, Члены медиаблока	Опубликованы статьи
	Анкетирование учащихся, организованных педагогами, администрацией и Советом лицея.	В течение года	Администрация, педагоги, совет лицея	Ответы обнародованы на заседаниях ПК и Совета лицея
	Обновление информационных панелей.	В течение года	Члены медиаблока	Информационный стенд
	Подготовка дипломов для награждения.	Май	Члены медиаблока	Изготовлены дипломы
Показатель 2.1.4. Постоянное участие учащихся, в консультировании аспектов школьной жизни, в решении проблем на коллективном уровне, в формировании образовательной программы, в оценке собственного прогресса.				
23	Анкетирование учащихся. Удовлетворённость образовательным процессом.	Октябрь	ЗВР	Ответы уч-ся использованы на род.собр.
	Анкетирование учащихся. Объективность оценивания в лицее.	Декабрь	ЗВР	Ответы уч-ся использованы на педсовете
	Участие учащихся на заседаниях Административного Совета.	По плану АС	Председатель АС	Протоколы
Стандарт 2.2. Школьное учреждение систематически общается и вовлекает семью и сообщество в процесс принятия решений.				
Показатель 2.2.1. Наличие набора демократических процедур делегирования и продвижения родителей в структурах принятия решений, их участие в деятельности по обеспечению школьного прогресса, их периодическое информирование о учениках и применение средств коммуникации для выражения позиции родителей и других субъектов, участвующих в процессе принятия решений.				
24	Составление списков для социального паспорта лицея.	Сентябрь	ЗВР	Составлены списки и паспорт лицея

	Родительские собрания.	Сентябрь Декабрь, Май	Классные руководители	Оформлены протоколы
	Анкетирование родителей. Удовлетворённость образовательным процессом.	Октябрь	ЗВР	Ответы родителей использованы на род.собр.
	Анкетирование родителей. Объективность оценивания в лицее.	Декабрь	ЗВР	Ответы родителей использованы на ПС
	Совместное родительское собрание с учащимися 10, 12 классов.	Октябрь	Администрация	Оформлен протокол
	Совместное родительское собрание с учащимися 4, 9 и 12 классов по вопросам проведения экзаменов. Ознакомление с Положением о проведении выпускных экзаменов.	Апрель	Администрация	Оформлен протокол
	Участие родителей в тематических классных часах.	В течение года	Классные руководители	Оформлены записи в журналах
	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих детей .	Декабрь, Май	Классные руководители	Оформлены записи в журналах
	Родительское собрание с родителями будущих первоклассников.	Март	Администрация	Оформлен протокол
	Родительское собрание с родителями первоклассников Итоги зачисления в первый класс. Организация УВП.	Август	Администрация	Оформлен протокол
Показатель 2.2.2. Наличие соглашения о партнёрстве с представителями сообщества по вопросам, связанным с интересом ученика и акциями участия сообщества в улучшении условий обучения и отдыха для учащихся.				
25	Встречи с представителями общественности с целью профориентации.	Февраль	ЗВР	Оформлены записи в журналах
	Посещение музея села.	В течение года	ЗВР, Кл. рук.,	Оформлены записи в журналах

Участие в благоустройстве и озеленении села.	Октябрь/Апрель	Примария, Адм-ция, Кл.рук.	Оформлены записи в журналах
Акция «Посади дерево».	Апрель	Примария, ЗВР, Кл.рук	Участие в акции
Экологическая экспертиза.	Во время предметной недели	Учит.географии	Составлена справка по неделе
Экологический суд.	Во время предметной недели	Рук.экол. кружка 10-12кл.	Составлена справка по неделе
Интеллектуальная игра по экологии .	Во время предметной недели	Учителя биологии	Составлена справка по неделе
Акция «Накормите птиц зимой».	Декабрь	Кл. рук. 1-5кл.	Участие в акции
«Наведи порядок в своём доме, дворе, улице». Акция по уборке территории: все вместе возле школы, каждый в своём дворе.	Ноябрь/Апрель	Адм-ция, Кл.рук., Педагоги	Участие в акции
Участие в районных и региональных мероприятиях.	По мере проведения	Администрация	Участие в мероприятиях. Оформлены записи в журналах
Встречи по профориентации с представителями колледжей и ВУЗов.	По приглашению	Администрация	Оформлены записи в журналах

Показатель 2.2.3. Обеспечение права родителей и органов местного публичного управления на участие в административном совете их вовлечение и учащихся в качестве ассоциативных структур в принятии решений, использование демократических средств коммуникации, участие родителей и членов сообщества в мероприятиях, организованных на основе скоординированного плана, направленного на качественное образование для всех детей.

26	Участие родителей и органов местного публичного управления в заседаниях административного совета.	По плану	Администрация	Протоколы
	Проведение педконсилиума по подготовке учащихся 12-х кл. к экзаменам БАК. «Анализ состояния образовательного процесса в 12-х классах».	Октябрь	Администрация	Протоколы
Показатель 2.2.4. Участие ассоциативных структур учащихся, родителей и общества в разработке программных документов учреждения, в просвещении родителей, участие родителей и других общественных деятелей в качестве лиц - ресурсов в образовательном процессе.				
27	Выступление родителей на общешкольном родительском собрании «Роль родителей в мотивации к обучению своего ребёнка». Информация о процедуре правового вмешательства в случаях ANET.	Ноябрь	Администрация	Оформлен протокол
	Выступление родителей на общешкольном родительском собрании «Оценка, её роль в воспитании ребёнка».	Февраль	Администрация	Оформлен протокол
Стандарт 2.3. Школа, семья и общество готовят детей к сосуществованию в межкультурном обществе, основанном на демократии.				
Показатель 2.3.1. Содействие уважению к культурному, этническому, языковому, религиозному разнообразию посредством регулирующих актов и мероприятий, организованных учреждением.				
28	Подача заявления на участие в региональной программе по расширению сферы употребления гагаузского языка.	Сентябрь	ЗВР, Учителя гаг.яз	Подано заявление
	Разработка плана мероприятий лица по расширению сферы употребления гагаузского языка в течение 2023 – 24 учебного года.	Сентябрь	ЗВР, Учителя гаг.яз	План мероприятий
	Планирование предметных недель с учётом культурного, этнического, языкового, религиозного разнообразия.	Сентябрь	Руководители ЛМК	План предметных недель
Показатель 2.3.2. Мониторинг порядка соблюдения культурного, этнического, лингвистического, религиозного разнообразия и использования мультикультурности во всех документах и деятельности, осуществляемой в учреждении, и сбор отзывов со стороны партнёров сообщества о соблюдении демократических принципов.				

29	Опрос в соц.сетях о соблюдении демократических принципов в УЗ.	Декабрь, Май	ЗВР	Результаты анкеты
	Посещение мероприятий, проводимых в рамках предметных недель.	В течение года	Администрация	Справки
	Посещение мероприятий, проводимых в рамках плана по расширению сферы употребления гагаузского языка.	В течение года	Администрация	Справки
Показатель 2.3.3. Создание условий для справедливого и ценного подхода каждого ученика независимо от культурной, этнической, лингвистической, религиозной принадлежности, участия в продвижении в мультикультурности, использования возможностей социализации учащихся и разнообразия ресурсов (человеческих, информационных и т.д.) для выявления и устранения стереотипов и предрассудков.				
30	Вовлечение в участие на мероприятиях всех желающих учащихся, в независимости от культурной, этнической, лингвистической, религиозной принадлежности.	По плану	ЗВР	Справки
Показатель 2.3.4. Отражение в учебной и внеклассной деятельности, в действиях учеников и преподавателей демократических представлений о гармоничном сосуществовании в межкультурном сообществе, пути продвижения мультикультурных ценностей.				
31	Конкурс «Kasım Gagauzlarda».	Ноябрь	ЗВР, ЛМК учителей гаг. языка	Участие в региональном конкурсе
	Национальный праздник «День памяти М. Эминеску». Чтение стихов поэта на румынском и гагаузском языках.	15 января	Уч. рум. яз.	Составлена справка
	Мероприятия на тему: «Жертвам Холокоста посвящается...».	Январь	ЗВР, Совет лица, Кл.рук., ЛМК уч. истории	Справка ЗВР Протокол ЛМК
	«Память неподвластна времени»: встреча с ветеранами афганской войны и других вооруженных конфликтов.	Февраль	ЛМК учителей истории	Проведена встреча
	Мэрцишор – 2024. Утреннее приветствие и поздравление учителей и учеников на гагаузском, русском, румынском языках	Март	Кл.рук. 6-х кл., Совет лица, Уч. рум. яз.	Составлена справка

	Региональный Фестиваль «Paskellä Gagauziyada»	Апрель/Май	ЗВР, Рук. драмкружка.	Участие в фестивале
	Классные часы.	По плану	Классные руководители	Оформлены записи в журналах
Измерение III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ВКЛЮЧЕНИЕ/ИНКЛЮЗИВНОСТЬ.				
Стандарт 3.1. Учебное заведение включает всех детей независимо от национальности, пола, происхождения и социального положения, религиозной принадлежности, состояния здоровья и создает оптимальные условия для реализации и развития своего потенциала в образовательном процессе.				
Показатель 3.1.1. Разработка стратегического и оперативного плана, основанного на государственной политике в отношении инклюзивного образования, стратегий непрерывного формирования кадров в своей области, проектов по обеспечению инклюзивности посредством мультикультурной деятельности, документов по обеспечению вспомогательных услуг для учащихся с ООП.				
<i>Организационные аспекты.</i>				
32	Утверждение/актуализация действующего состава ВМК.	Сентябрь	Председатель ВМК	Приказ об образовании ВМК
	Распределение обязанностей членов ВМК.	Сентябрь	Председатель ВМК	Протокол заседания ВМК
	Изучение нормативно-правовой базы по инклюзивному образованию.	Регулярно	Члены ВМК	Изученные документы, кол-во совещаний.
	Выявление партнеров в деятельности ВМК.	Сентябрь	Председатель ВМК, Члены ВМК	Список партнеров
	Составление Годового плана работы ВМК.	Сентябрь	Председатель ВМК	Утвержденный план
	Составление/заполнение/актуализация документов ВМК	Сентябрь	Председатель ВМК	Папки с документами по рекомендациям

Показатель 3.1.2 Функциональность структур, механизмов и процедур поддержки процесса регистрации и школьной инклюзивности всех детей, в том числе учета и поддержки детей с ООП.				
<i>Учет детей с ООП.</i>				
33	Первичное оценивание выявленных учеников с трудностями в обучении и их направление, по необходимости, в СПП для комплексного и многопрофильного оценивания.	Сентябрь	Председатель ВМК, Члены ВМК	Кол-во направлений в СПП, утвержденный список
	Утверждение списка и заполнение журнала учета учеников с ООП.	Сентябрь	Председатель ВМК	Утвержденный список, заполненный журнал учета
	Изучение отчетов СПП по комплексному оцениванию развития детей, с целью выявления учеников, которые нуждаются в ассистировании ВДК.	Сентябрь	Члены ВМК	Утвержденный список детей с ООП.
	Выявление и пересмотр списка учеников, нуждающихся в ИУП.	Сентябрь	Члены ВМК	Обработанный список
Показатель 3.1.3. Создание специализированной базы детей в обществе, в том числе детей с ООП, подготовка документов о демографических изменениях и перспективах школы, учета о зачислении учащихся.				
<i>Проблемы для рассмотрения на Педагогическом совете.</i>				
34	Утверждение индивидуальных учебных планов для детей с ООП.	Сентябрь	Председатель ВМК	Протокол ПС, число утвержденных ИУП
	Школьный прогресс учеников с ООП.	Декабрь, май	Председатель ВМК, Члены ВМК	Протокол заседаний ПС
	Эффективность деятельности ВМК, ВДК и РЦ для инклюзивного образования в процессе поддержки учеников с ООП.	Декабрь, апрель	Председатель ВМК, ВДК, члены ВМК	Отчет анализа эффективности данных структур и

				услуг, протокол заседаний ПС
	Развитие и продвижение институциональных показателей инклюзивного образования: осуществление и продвижение инклюзивных практик, инклюзивных политик и инклюзивной культуры.	В течение года	Председатель ВМК, Члены ВМК	Протокол заседаний Педагогического совета, количество участников
	Продвижение и допуск к выпускным экзаменам учеников с ИУП.	Май	Председатель ВМК, члены ВМК	Протокол заседания ПС, количество участников
Показатель 3.1.4 Мониторинг данных о прогрессе и развитии каждого учащегося / ребенка и обеспечение деятельности Межшкольной междисциплинарной комиссии и служб поддержки в соответствии с потребностями детей.				
<i>Разработка, реализация и мониторинг индивидуальных учебных планов.</i>				
35	Создание команды ИУП.	Сентябрь	Председатель ВМК	Приказ по созданию команды ИУП
	Рабочие заседания команд ИУП «Цели, функции и структура Индивидуального учебного плана».	Сентябрь	Председатель ВМК	Количество заседаний, количество участников
	Мониторинг и оказание поддержки в процессе ИУП.	В течение года	Председатель ВМК, Члены ВМК	Количество заседаний
	Рабочее заседание по оказанию помощи в разработке и реализации адаптаций куррикулума.	В процессе ИУП	Председатель ВМК, Члены ВМК	Количество рабочих заседаний
	Рассмотрение и координирование разработанных ИУП.	Сентябрь	Председатель ВМК, Члены ВМК	Количество разработанных ИУП

	Презентация разработанных ИУП для утверждения Педагогическим советом.	Сентябрь	Председатель ВМК	Протокол заседаний ПС, количество утвержденных ИУП
	Заседания по обработке/актуализации ИУП.	Каждый семестр	Председатель ВМК	Количество заседаний, количество обработанных ИУП
	Формулировка и рекомендации Педагогическому совету для утверждения условий перехода детей с ООП в последующий класс или допуска к выпускным экзаменам гимназического образования.	Май	Председатель ВМК	Кол-во детей с ООП, перешедших в следующий класс, кол- во детей допущенных к экзаменам.
Показатель 3.1.5 Осуществление учебного процесса в соответствии с особенностями и конкретными потребностями каждого учащегося / ребенка и обеспечение индивидуального учебного плана (ИЕР), адаптированного учебного плана, личного помощника, набора учебных материалов или других мер и вспомогательных услуг.				
<i>Методологическая помощь:</i>				
36	Методическая помощь командам ИУП в разработке, реализации, мониторинга, актуализация ИУП.	На протяжении года	Председатель ВМК, Члены ВМК	Кол-во консультативных заседаний, кол-во участников
	Семинар с педагогическим составом лица «Выявление потребностей и методология работы с детьми с ООП».	Ноябрь-декабрь	Председатель ВМК, Члены ВМК	Материалы семинара, количество участников

	Рабочие заседания с педагогическими кадрами: «Разработка и реализация изменений curricулума»; «Оценка школьного прогресса ученика с ООП»; «Организация учебного процесса в классе, в котором учатся дети с ИУП».	В течение года	Председатель ВМК	Кол-во заседаний, Кол-во участников, протокол заседаний
	Прямая поддержка педагогических кадров в процессе ИУП.	Системати-чески	Председатель ВМК, члены ВМК	Кол-во ассистируемых кадров, учетная запись ассистируемых кадров
	Методическая помощь педагогическим кадрам в разработке индивидуальных заданий для выпускных экзаменов гимназического цикла.	Март-май	Члены ВМК	Кол-во ассистируемых кадров, кол-во разработанных индивидуальных заданий
Стандарт 3.2. Политика и практика образовательной о учреждения являются инклюзивными, не дискриминации учитывают индивидуальные различия.				
Показатель 3.2.1 Существование в документах по планированию механизмов идентификации и борьбы с любыми формами дискриминации и соблюдения индивидуальных различий.				
<i>Работа с родителями:</i>				
37	Собрание с родителями детей, ассистируемых в РЦИО «Преимущества инклюзивного образования. Многопрофильная поддержка ребенка в РЦИО».	Сентябрь	ВДК	Протокол собрания, кол-во участников
	Собрание с родителями детей с ООП «Приобщение родителей к процессу ИУП».	Январь	ВДК	Протокол собрания, кол-во участников
	Круглый стол с родителями учеников с ООП «Цели и функции ИУП в школьной инклюзии учеников с ООП».	Октябрь	ВДК	Кол-во участников

Показатель 3.2.2 Содействие разнообразию, в том числе межкультурному, в стратегических и оперативных планах учреждения с помощью программ, мероприятий, направленных на инклюзивное образование и удовлетворение потребностей детей с ООП				
<i>Мероприятия по продвижению инклюзивного образования.</i>				
38	Проведение недели инклюзивного образования на уровне учебного заведения.	Ноябрь	Председатель ВМК	План-программа и отчет
	Участие в фестивале «Поверь в себя!» для людей с ограниченными возможностями.	Май	Председатель ВМК	Фотоотчет
	Публикации на сайте учебного заведения мероприятий по продвижению инклюзивного образования .	В течение года	Председатель ВМК	Опубликованный материал
	Организация и участие в мероприятии «Неделя толерантности».	Ноябрь	Председатель ВМК, спец-ты РЦИО	Фотоотчет, сценарии мероприятия
Показатель 3.2.3. Обеспечение уважения индивидуальных различий путем применения процедур для предотвращения, идентификации, отчетности, оценки и разрешения ситуаций дискриминации и информирования персонала, учащихся /детей и их законных представителей об использовании этих процедур.				
<i>Отчетная деятельность.</i>				
39	Подготовка семестровых отчетов деятельности ВМК.	Декабрь,июнь	Председатель ВМК	Отчеты
	Подготовка отчета годовой деятельности ВМК.	Июнь	Председатель ВМК	Презентация годового отчета
	Подготовка отчетов мониторинга школьной успеваемости учеников с ИУП.	Декабрь, май	Члены ВМК	Годовые отчеты
Стандарт 3.3. Все дети получают доступную и благоприятную среду.				
Показатель 3.3.1 Использование институциональных ресурсов, доступных для обеспечения доступной и безопасной среды для каждого ученика/ ребенка, включая ООП, и выявление, приобретение и использование новых ресурсов.				

<i>Развитие партнёрства.</i>				
40	Установление партнёрства посредством приглашений, обращений к СМИ, визиты, встречи и дискуссии с возможными партнёрами.	На протяжении первого полугодия	Председатель ВМК	Кол-во сделанных приглашений, передач на радио и ТВ, статей в газете.
	Встречи с партнёрами для планирования совместных мероприятий, уточнения некоторых обязанностей.	периодически	Члены ВМК	Количество мероприятий и участников.
Измерение IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБРАЗОВАНИЯ				
Стратегическая цель:				
<ul style="list-style-type: none"> • повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя; • организация деятельности лицея, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями. 				
Конкретные цели:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя: <ul style="list-style-type: none"> • реализация образовательной программы начального, гимназического и лицейского образования; • повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий, качества обучения учащихся; • оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе; • освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся; • совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам; • активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов; 2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: <ul style="list-style-type: none"> • повышение уровня профессиональной подготовки учителей; 				

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями стандартов качества начальных школ, гимназий и лицеев;
- информационное сопровождение.

Показатели эффективности:

- повышение качества знаний и среднего балла общешкольного по итогам года и государственных экзаменов;
- использование ИКТ на уроках в поурочном планировании;
- повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий;
- вовлечение учителей в творческий педагогический поиск (подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий);
- обобщение и внедрение педагогического опыта;
- участие педагогов и учащихся в научной и исследовательской деятельности (на педфорумах, конференциях, семинарах, в научных журналах и. т. д.).

Стандарт 4.1. Учреждение создает условия для организации и реализации качественного образовательного процесса.

Показатель 4.1.1. Ориентация на повышение качества образования и постоянное совершенствование кадровых и материальных ресурсов в стратегических и оперативных планах учреждения с механизмами мониторинга образовательной эффективности

Планирование мероприятий по повышению качества знаний в лицейском образовании (на основе Типового коррекционного плана, направленного на повышение качества знаний и результативности выпускных экзаменов БАК)

Цель:

- Создание условий для повышения уровня качества образования, эффективности урока;
- Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода;
- Накопление дидактического материала по формирующему и суммативному оцениванию;
- Повышение уровня качества образования по всему УЗ.

41	<p>Создание и организация деятельности рабочей группы отслеживания качества образования, включающую информационно-аналитическую деятельность, контроль и мониторинг, психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>Создание банка тестовых заданий по дисциплинам, выносимым на национальное тестирование за гимназический курс и БАК.</p> <p>Знакомство кл. руководителей с новыми учениками, составление соц. паспортов, выявление индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.</p> <p>Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.</p> <p>Проведение первичного контроля знаний (Первичное оценивание) и на основе полученных данных, организация ликвидации пробелов.</p>	<p>Август -Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Директор, заместители директора</p> <p>Заместители директора</p> <p>Учителя-предметники, преподающие экзамен. дисциплины</p> <p>Классные руководители 10-х классов.</p> <p>ЗУВР, учителя-предметники</p>	<p>Повышение качества подготовки учащихся.</p> <p>Повышение учебной мотивации учащихся лицейских классов.</p> <p>Рациональная организация повторения. Отчеты руководителей МК</p> <p>Справка. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся.</p>
42	<p>Проведение родительских собраний , знакомство родителей с результатами национальной и промежуточной аттестации за предыдущий уч. год и проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации.(9 и 12 класс).</p> <p>Проведение совместного педконсилиума/ родительского собрания по подготовке учащихся 12-х классов к экзаменам БАК.«Анализ состояния образовательного процесса в 12-х классах».</p> <p>Формирование сводной таблицы анализа возможных итогов сдачи БАК-2023,каждым выпускником 12 класса.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Директор, заместители директора по УВР,ВР</p> <p>Классные руководители 9 и 12 кл.</p> <p>Учителя-предметники, преподающие</p>	<p>Адаптация учащихся к учебному труду.</p> <p>Повышение учебной мотивации учащихся лицейских классов.</p> <p>Разработка программы подготовки выпускников к национальным</p>

	<p>Заведение Портфолио выпускника 9-12 класса по каждому экзаменационному предмету.</p> <p>В соответствии со списком учащихся, сдающих БАК, разработка и утверждение графика еженедельных консультаций по экзаменационным предметам с учащимися 9-12-х классов и их проведение.</p> <p>Анализ списка предметов по выбору учащимися 10-12-х классов, выбравших их для итоговой аттестации. Определение Собственного маршрута зимней и летней сессии в 10-12 классах.</p> <p>Посещение курсов повышения квалификации,внешкольных семинаров и круглых столов.</p> <p>Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.</p> <p>Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися, а также имеющими одну «7» или «8».по предмету.</p>	<p>Октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>экзамен. дисциплины</p> <p>Заместители директора</p> <p>Учителя-предметники, с малым опытом преподавания в лицейских классах и не имеющие опыта по подготовке учащихся лицейского цикла к сдаче экзаменов БАК.</p>	<p>выпускным экзаменам.</p> <p>Повышение качества знаний выпускников 9-12 классов.</p> <p>Утверждение графика консультаций по экзаменационным предметам с учащимися 9-12-х классов.Повышение качества преподавания.</p> <p>Повышение качества преподавания за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.</p>
43	<p>Мониторинг проведения еженедельных консультаций по экзаменационным предметам с учащимися 12-х классов и их проведение.</p> <p>Выполнение тестовых заданий по экзаменационным предметам.</p> <p>Проверка портфолио выпускника по предметам.</p> <p>Анализ результатов текущего контроля.</p>	<p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по УВР, учителя-предметники, руководители МК</p>	<p>Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный журнал Sudii.md/SICE</p>

	<p>Мониторинг динамики ситуации образовательного процесса в 12-х классах, с акцентом на учащихся из «группы риска».</p> <p>Подготовка учащихся к внутришкольным предметным олимпиадам.</p> <p>Проведение школьного этапа олимпиады школьников по предметам.</p> <p>Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <p>Методический семинар: «Объективное оценивание, как определяющий фактор качества образовательного процесса».</p>	<p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Учителя-предметники,</p>	<p>Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.</p>
44	<p>Тематический педсовет «Совершенствование системы оценивания и мониторинга качества знаний через создание учебного продукта, посредством реализации практических и лабораторных работ, экспериментальной и исследовательской деятельности, организации суммативного и формативного оценивания».</p> <p>Организация и проведение семестровых зачетов зимней сессии.</p> <p>Анализ зимней зачетной сессии в 10-12 классах, с выявлением учащихся из «группы риска».</p> <p>Анализ итогов 1 семестра по классам.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по УВР, ВР</p> <p>Учителя-предметники, руководители МК</p>	<p>Выяснение причин пробелов в знаниях учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>Повышение качества знаний .</p> <p>Повышение качества подготовки к БАК.</p>
45	<p>Участие учащихся в региональной предметной олимпиаде.</p> <p>Методический семинар «Практики эффективного использования инструментов оценивания в различных контекстах организации образовательного процесса».</p>	<p>Февраль</p>	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по УВР, ВР, Учителя-предметники,</p>	<p>Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие предметных знаний.</p>

			руководители МК	Повышение качества преподавания.
46	<p>Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации.</p> <p>Консультирование по вопросам БАК.</p> <p>Подготовка к предварительному тестированию на уровне учебного заведения.</p>	Март	<p>Директор</p> <p>Заместители директора по УВР, ВР</p> <p>Учителя-предметники, руководители МК</p>	<p>Повышение качества знаний. Список учащихся, требующих повышенного внимания.</p> <p>Корректировка программы подготовки.</p>
47	<p>Тематический педсовет « Воспитательная роль объективного оценивания результатов деятельности учащихся».</p> <p>Мониторинг портфолио выпускника по предметам. Выполнение тестовых заданий по экзаменационным предметам.</p> <p>Мониторинг динамики ситуации образовательного процесса в 12-х классах, с акцентом на учащихся из «группы риска».</p> <p>Участие в предварительном тестировании учащихся 9 и 12 классов.</p>	Апрель	<p>Заместители директора по УВР, ВР</p> <p>Учителя-предметники, руководители МК</p>	<p>Психологическая готовность к сдаче БАК. Создание ситуации успеха в аттестации.</p> <p>Повышение качества знаний. Активизация мотивации к обучению.</p>
48	<p>Организация и проведение семестровых зачетов летней сессии.</p> <p>Проведение итогового контроля знаний.</p> <p>Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации (в том числе и психологическая).</p> <p>Консультирование по вопросам выпускных экзаменов-9-12 кл.</p>	Май	<p>Заместители директора по УВР, ВР</p> <p>Учителя-предметники,</p>	<p>Выяснение проблемных тем в знаниях учащихся и ликвидация данных пробелов.</p> <p>Повышение качества знаний.</p>

	Анализ результатов работы учителей за год.		руководители МК	Психологическая готовность к сдаче БАК. Создание ситуации успеха.
49	Анализ результатов итоговой аттестации.	Июль		
Аттестация педагогических кадров.				
Цель: Определение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создания мотивационной базы для максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов.				
50	Уточнение списков педагогов, претендующих на аттестацию.	Конец августа	Администрация	Собеседование
	Утверждение: а) Перспективного плана прохождения аттестации дидактических кадров; б) Списков дидактических кадров, подавших заявление на аттестацию в 2023-2024 учебном году. в) Состава аттестационной комиссии по изучению системы и оценке деятельности педагогов, претендующих на дидактические степени. Ознакомление педагогов учебного заведения с Положением об аттестации и директивными документами о порядке аттестации педагогических и руководящих работников. Оформление стенда. Составление перспективного плана прохождения курсовой подготовки.	Сентябрь В порядке поступления информации	Администрация	Протокол заседания АК Педсовет, приказ Стенд Перспективный план прохождения курсовой подготовки на 2023-2024 уч.г.
	Представление списков аттестуемых в 2023-2024 учебном году дидактических кадров в ГУО.	До 22.09.2023	Зам. директора по УВР	Списки по аттестации по 3 формам pdf и word с подписью и печатью в ГУО

Составление индивидуального плана-программы аттестующихся и План-программы работы экспертных групп, ознакомление с ним аттестуемых педагогов.	Сентябрь	Зам.дир. по УВР Вн. аттестац. комиссия ; аттест. учителя.	Заседание Протокол АК
Утверждение индивидуального плана-программы аттестующихся и План-программы работы экспертных групп, ознакомление с ним аттестуемых педагогов. Предоставление плана-программы по аттестации в ГУО.	До 30.09.23	Зам.дир. по УВР	План-программа по аттестации электронный формат в ГУО
Инструктивно - методическое сопровождение процесса аттестации (консультации, обучающие семинары).	В течение года	Зам. дир. по УВР, аттестуемые учителя	
Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций для аттестуемых учителей по вопросам: 1.Требования к содержанию аттестационного портфолио. 2.Публичная защита практического задания-Анализ ситуации. 3.Публичная защита практического задания- представление продукта/ проекта образовательной деятельности.	Октябрь-февраль	Зам. дир. по УВР, аттестуемые учителя	Заседание
Проведение открытых уроков и мероприятий аттестуемыми педагогами по представлению собственного опыта работы.	По приказу ГУО С 16.10 по 22.12.2023	Экспертные группы.Члены внутренней комиссии	Листы посещения уроков и мероприятий. Интегрированные карточки.
Подведение итогов аттестации. Публичная защита практического задания-Анализ ситуации на подтверждение 2 дидактической степени на уровне учебного заведения.	Февраль	Внутренняя аттестационная комиссия; аттестуемые учителя	Аналитическая справка по аттестации.

				Протокол ПС. Выписка протокола педсовета в ГУО
	Публичная защита практического задания-Анализ ситуации на присвоение 2 дидактической степени на уровне региона.	Региональная аттестационная комиссия	Аттестуемые учителя	
	Оформление аттестационных материалов.	Февраль-март	Внутренняя аттестационная комиссия; аттестуемые учителя	Аттестационное портфолио дидактических кадров
	Составление предварительного списка дидактических кадров по аттестации на 2024-2025 уч.год.	Май	Зам. дир. по УВР	Предварительный список по аттестации
<i>Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.</i>				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных умений молодых учителей.				
51	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи
	Собеседование: планирование работы на 2023- 2024 учебный год. Круглый стол: «Основные проблемы молодого учителя» .	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Определение содержания д-ти молодых учителей
	Собеседование: изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение учебного года	Заместители директора по УВР, ВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается проф.д-ть учителя

Посещение уроков с целью изучения способов проектирования и проведения уроков молодыми учителями.	Октябрь-ноябрь, апрель-май	Заместители директора по УВР, ВР	Оказание методической помощи в организации урока
Семинар-практикум: «Типы, этапы (фазы) и особенности уроков».	Декабрь	Заместители директора по УВР Наставники	Оказание методической помощи в организации урока
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Заместители директора по УВР. Наставники.	Оказание методической помощи в организации урока
Проведение анкетирования молодых специалистов с целью выявления профессиональных затруднений, определения степени удовлетворенности условиями работы в ОУ, определения эмоциональной комфортности.	Февраль	Заместитель директора по УМР, педагоги- наставники	Подготовлены анкеты
Показатель: 4.1.3. Обеспечение в деятельности советов и комиссий Учреждения прозрачного, демократического и справедливого способа принятия решений по институциональной политике с применением механизмов мониторинга эффективности образования и продвижение эффективной модели внутренней и внешней коммуникации о качестве предоставляемых услуг.			
Методическая тема лица: «Объективное оценивание как определяющий фактор качества образовательного процесса».			
Цель: Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов как фактора повышения качества образования.			
Задачи:			
1. Информирование педагогических кадров о последних достижениях педагогической науки и практики, направленных на формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям.			

2. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары, повышение квалификации.
3. Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих способностей.
4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов через организацию и проведение единых методических дней , педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

Состав методического совета.

		ФИО педагогического работника	Должность, звание
52		Узун С.И.	Директор лицея
		Тодорова А.П.	Заместитель директора по УВР
		Драган Ф.П.	Заместитель директора по УВР
		Чавдарь М.И.	Заместитель директора по УВР
		Юсюмбели А.И.	Педагог-психолог.
		Табунщик Е.Н.	Руководитель МК. Начальные классы
		Зибилы А.С.	Руководитель МК. Русский язык и литература.
		Орлиогло Л.З.	Руководитель МК. Румынский язык и литература.
		Буюкли С.Г.	Руководитель МК. Гагаузский язык и литература/ИКТГН.
		Никологло В.Г.	Руководитель МК. Английский язык
		Толмач И.Дм.	Руководитель МК. Математика, физика, информатика(МИФ)

	Казанжи Л.М.	Руководитель МК. История и Гражданское воспитание.		
	Кирчиогло Л.И.	Руководитель МК. Естественнонаучный цикл (биология, химия, география)		
	Кышлалы Ф.К.	Руководитель МК. Технологическое воспитание, музыкальное воспитание, изобразительное и физическое воспитание.		
	Узун М.Ф.	Руководитель МК классных руководителей.		
Планирование методической работы лица.				
Цель: Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей, их компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания.				
53	<p>Заседание №1</p> <p>1. Анализ научно-методической работы за 2022-2023 учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы школы на 2023 -2024 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических комиссий.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам в соответствии с Куррикулумом -2019.</p> <p>4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров лица на 2023 -2024 учебный год.</p> <p>5. Организация работы педагогических кадров над педагогическими проблемами в 2023 - 2024 учебном году, приведение в соответствие с педагогической темой лица.</p> <p>6. Согласование графика проведения предметных недель.</p> <p>7. Наставничество. Изучение методических рекомендаций.</p>	Сентябрь	Заместители директора по УВР, Руководители МК	Протокол МС

54	<p>Заседание №2</p> <p>1. Адаптация обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов новым условиям. Преемственность в обучении.</p> <p>2. Итоги проведения педагогических консилиумов в 1-х, 5-х классах</p> <p>3. Работа с одаренными детьми. Организация и проведение внутришкольного этапа предметных олимпиад.</p> <p>4. Подготовка к тематическому педсовету.</p>	Ноябрь	<p>Заместители директора по УВР, ВР, руководители МК</p> <p>Творческая группа</p>	<p>Протокол МС</p> <p>График проведения Приказ ОУ</p>
55	<p>Заседание №3</p> <p>1. Результативность методической работы за 1 семестр.</p> <p>2. Итоги УВП за 1 семестр.</p> <p>3. Итоги внутришкольного этапа предметных олимпиад.</p> <p>4. Обобщение опыта работы аттестующихся педагогов.</p> <p>5. Подготовка к методическому семинару.</p>	Январь	<p>Заместители директора по УВР, ВР, руководители МК</p> <p>Творческая группа</p>	Протокол МС
56	<p>Заседание №4</p> <p>1. Обсуждение плана проведения и подготовки конференции проектно-исследовательских работ младших школьников «Я - исследователь» и старшеклассников «Исследование. Поиск. Открытие.»</p> <p>2. Подготовка к тематическому педсовету.</p>	Март	<p>Заместители директора по УВР, ВР</p> <p>Творческая группа</p>	Протокол МС
57	<p>Заседание №5</p> <p>1. Оценка методической работы лица за учебный год.</p> <p>2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров лица за учебный год.</p> <p>3. Отчет педагогов-наставников о работе молодых специалистов в ШМУ.</p>	Май	<p>Заместители директора по УВР, ВР, руководители МК педагогов-наставники</p>	Протокол МС

	4.Отчет об индивидуальной работе с одаренными и слабоуспевающими уч-ся.		
Работа методической комиссии лицея.			
58	МК учителей по предметам.	Руководители МК	Методическая тема
	Начальные классы.	Табунщик Е.Н.	Объективное оценивание как определяющий фактор качества образовательного процесса. Система оценки качества образования учащихся начальной школы.
	Русский язык и литература.	Зибилы А.С.	Объективное оценивание как определяющий фактор качества образовательного процесса.
	Румынский язык и литература.	Орлиогло Л.З.	Evaluarea obiectivă ca factor determinant în calitatea procesului educațional
	Гагаузский язык и литература/ИКТГН.	Буюкли С.Г.	Obyektiv kantarlamak- kaliteli öğrenmək profesin temelidir.
	Английский язык.	Никологло В.Г.	Объективное оценивание как определяющий фактор качества образовательного процесса.
	Математика, физика, информатика(МИФ).	Толмач И.Дм.	Оценивание-основная составляющая интегрированного процесса преподаваниеучение-оценивание.
	История и Гражданское воспитание.	Казанжи Л.М.	Объективное оценивание на уроках истории и ГВ как определяющий фактор качества образовательного процесса.
	Естественно-научный цикл (биология, химия, география).	Кирчиогло Л.И.	Эффективные способы и подходы оценивания результатов учащихся на уроках биологии химии и географии

	Технологическое воспитание, музыкальное воспитание, изобразительное и физическое воспитание.	Кышлалы Ф.К.	«Особенности и критерии оценивания на уроках художественно-эстетического и физического воспитания»	
	Классные руководители.	Узун М.Ф.	«Воспитательная роль объективного оценивания результатов деятельности учащихся».	
<i>Работа с методическими комиссиями учителей-предметников.</i>				
Цель: Совершенствование работы МК и роста профессионального мастерства педагогов.				
59	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических комиссий.	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
	Формирование базы данных о составе МК	Сентябрь	Руководители МК	обновление базы данных
	Рассмотрение календарно-тематических планов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МК	Справка
	Составление плана работы МК (графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету).	Сентябрь	Руководители МК	Утверждение планов работы МК
	Организация работы по повышению квалификации учителями МК.	В течение года	Руководитель МК	Перспективный план МК
	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МК	План
	Проведение заседаний МК.	По плану	Руководитель МО	Протокол

	Методический семинар « <i>Объективное оценивание, как определяющий фактор качества образовательного процесса</i> ».	Ноябрь		Протокол
	Подготовка тестовых материалов по первичному оцениванию, семестровым зачетам, олимпиадных заданий.	В течение года	Руководитель МК	Системное решение задач методической работы
	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в проведении национального тестирования начального, гимназического цикла и на степень БАК.	Январь	Руководители МК, заместитель директора по УВР, учителя - предметники	организованный и качественный процесс проведения нац. Тестирования.
	ЕДМ Методический семинар « <i>Практики эффективного использования инструментов оценивания в различных контекстах организации образовательного процесса</i> ».	Февраль	Руководители МК, ЗУВР	Протокол Материалы семинара

Планирование предметных недель.

Цель: Поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий; - показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса; - создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно-образовательных потребностей.

	Методическая комиссия	Название предмета/предметов, по которому/которым проводится предметная неделя	Дата проведения предметной недели	Ответственный
60	Учителей начальных классов.	Математика	19.02.24-23.02.24	Табунщик Е.Н. Юсюмбели О.К. Трандафил С.Г.

		Русский язык	26.02.24.- 01.03.24	Трандафил И.В. Чавдарь В.Дм. Копуцу А.Дм.
		Гагаузский язык и литература	22.04.24-26.04.24	Чавдарь М.И. Татарогло В.А. Бабэ Т.И.
	Учителей русского языка и литературы.	Русский язык, литература	13.11.23-17.11.23	Зибилы А.С.
	Учителей гагаузского языка и литературы.	Гагаузский язык, литература/ ИКТГН	22.04.24-26.04.24	Буюкли С.Г.
	Учителей румынского языка и литературы.	Румынский язык, литература	15.01.24-19.01.24	Орлиогло Л.З.
	Учителей английского языка.	Английский язык	05.02.24-09.02.24	Никологло В.Г.
	Учителей математики, физики, информатики.	Математика, информатика, физика	11.03.24-15.03.24	Толмач И.Дм.
	Учителей истории и гражданского воспитания.	История, Гражданское восп.	20.11.23-24.11.24	Казанжи Л.М.
	Учителей художественно-эстетического цикла	Техн. воспитание, муз. воспитание, изобр. искусство физическое воспитание.	19.02.24-23- 23.02.24	Кирчиогло И.К.

Планирование работы МК классных руководителей.

61	<p>Заседание № 1:</p> <p>1. Организация нового учебного года в направлении воспитательной работы</p> <p>2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.</p> <p>3. Функциональные обязанности классного руководителя.</p>	Сентябрь	Руководитель ЛМК классных руководителей	Протокол
	<p>Заседание № 2:</p> <p>Тема: Безопасность школьников в сети Интернет. Учебное занятие для кл. руководителей по профилактике экстремизма в молодежной среде. Изучение вопроса путем дискуссий и бесед в классах Тестирование для учащихся 13-18 лет для раннего выявления употребления психо активных и наркотических веществ</p>	Ноябрь	Руководитель ЛМК классных руководителей ЗВР	Протокол
	<p>Заседание № 3:</p> <p>Дискуссия на тему «Воспитательная роль оценки».</p> <p>Изучение психологического комфорта ученического коллектива.</p> <p>«Гендерные подходы в воспитании и обучении детей»</p>	Декабрь	Рук. ЛМК кл. рук., ЗВР, Франжева Л.И., Трандафил В.В.	Протокол
	<p>Заседание № 4:</p> <p>Мастерство классного руководителя: сущность и методики его работы. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов.</p>	Февраль	Рук. ЛМК кл.рук., ЗВР, Копуцу Е.Ф., Узун Е.Н.	Протокол

	Изучение психологического комфорта ученического коллектива.			
	Заседание № 5: Причины и мотивы девиантного и суицидального поведения подростков. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ». Обмен опытом.	Апрель	Рук. ЛМК кл. рук., Юсюмбели А.И. психолог, Никологло В.Г.	Протокол
	Заседание № 6: Итоги воспитательной работы Анализ состояния воспитательной работы в классных коллективах за 2023 – 2024 учебный год. Планирование воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год. Перспективы работы МК на следующий учебный год.	Май	Руководитель ЛМК классных руководителей	Протокол
Показатель: 4.1.4. Организация учебного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения посредством инфраструктуры, адаптированной к его потребностям.				
	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма отчета, регулирование
62	Распределение классного руководства. Распределение заведованием кабинетами. Распределение педагогической нагрузки; Распределение курсов по выбору; Назначение руководителей кружков и секций. Подготовка кабинетов согласно санитарным требованиям и целям образовательного процесса(учебное оборудование, учебно-наглядные пособия, беспроводной Интернет).	Август	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Приказ «О тарификации»

Показатель: 4.1.5. Разнообразие оборудования, материалов и учебных программ, в том числе адаптированного куррикулума и индивидуализированных образовательных планов.				
63	Реализация индивидуального учебного плана, утвержденного МОИ.	В течении года	Директор Заместители директора	Реализация ИУП, утвержденного МОИ.
	Обеспечение учащихся учебниками (аренда учебников).	Август	Библиотекарь	Приказ ОУ
	Обеспечение дидактического и вспомогательного персонала компьютерной техникой, а также необходимыми вспомогательными средствами для освоения национального куррикулума: микроскопы, раздаточный и демонстрационный материал в кабинетах биологии, химии и физики.	Август	Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ	
	Изучение методических рекомендаций МОИ по всем предметам Учебного Плана.	Август	ЗУВР, ВР Учителя- предметники	РМО Протокол МК
	Утверждение плана работы Ресурсного центра.	Август	Директор, Координатор РЦ	Протокол ПС Утвержденный план
	Организация работы педагогов на образовательной платформе Studii.md. Инструкция по заполнению электронных журналов.	Сентябрь	ЗУВР, ВР Администратор Studii.md	Справка
	Заведение и обновление данных портфолио МК	Сентябрь	Руководители МК	Портфолио МК
	Заведение и обновление данных портфолио дидактического кадра	Сентябрь	Педагоги лицея	Портфолио педагога
	Разработка и утверждение плана-программы по «Расширению сферы применения гагаузского языка».	Сентябрь	Рук. МК Преподаватели гагаузского языка и литературы.	Протокол ПС Утвержденный план

Показатель: 4.1.6. Включение квалифицированного преподавательского и вспомогательного персонала, обладающего учеными степенями (возможно, научными званиями), для достижения целей, установленных в соответствии с действующими нормативами.				
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, общения и трансляции результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.				
64	Назначение руководителей методических комиссий лицея.	Август	Директор ЗУВР	Приказ
	Назначение наставников молодых специалистов.	Август	Директор ЗУВР	Приказ
	Включение педагогов в состав Внутренней и Региональной аттестационной комиссии.	Сентябрь	Директор ЗУВР ГУО	Приказ
	Включение педагогов в состав проверочной комиссии олимпиадных работ.	Февраль	ГУО	Приказ
	Включение педагогов в состав региональной проверочной комиссии экзаменационных работ за гимназический курс и республиканской на степень БАК.	Июнь	Директор ЗУВР	Приказ
	Участие педагогов в обмене опытом на РМО, семинарах, вебинарах, конкурсах, педфорумах и. т. д. на региональном и республиканском уровне.	В течении года Согласно плану ГУО	ЗУВР, ВР Рук. ШМК Учителя-предметники	Сертификат протокол
	Представление опыта на семинарах, вебинарах, конкурсах, педсоветах на уровне учебного заведения.	В течении года	ЗУВР, ВР Рук. ШМК Учителя-предметники	Демонстрация практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
	Представление опыта работы на заседаниях ЛМК.	По плану ЛМК	руководители ЛМК	Протокол МК

	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах, педфорумах, научно-практических конференциях и т.д.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ШМК, заместитель директора по ВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах разного уровня. Выступления, статьи в сборниках материалов
	Организация обмена опытом: - открытые уроки ,внеклассные мероприятия (в рамках семинаров, ЕМД, предметных недель и др. - распространения результатов профессиональной деятельности в ЛМК.	В течение учебного года	ЗУВР, руководители ЛМК	Демонстрация практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
	Участие в обмене опытом на региональном уровне (заседания РМО, ЕМД, методические семинары и др.)	В течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ЛМК	Демонстрация практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
Показатель: 4.1.7. Применение куррикулума с адаптацией к местным институциональным условиям в пределах, допустимых нормативной базой.				
65	Разработка Календарно - тематического планирования по дисциплинам учебного плана за 1 и 2 семестр согласно методическим рекомендациям и в соответствии с требованиями Куррикулума-2019.	Сентябрь	Учителя-предметники	Утвержденное Календарно-тематическое планирование
	Разработка Календарно - тематического планирования по модифицированному куррикулуму.	Сентябрь	Вспомог. педагоги	Утвержденное Календарно-

			Учителя-предметники	тематическое планирование
	Разработка Календарно - тематического планирования по Курсам по выбору.	Сентябрь	Учителя-предметники	Утвержденное Календарно-тематическое планирование
Стандарт 4.2. Преподаватели эффективно используют образовательные ресурсы по сравнению с целями, установленными национальным curriculumом.				
Показатель: 4.2.1. Мониторинг, посредством специальных процедур, реализации учебного плана (включая район, институциональный компонент, адаптированный учебный план, ИУП).				
66	Мониторинг Календарно - тематического планирования по дисциплинам учебного плана за 1 и 2 семестр согласно методическим рекомендациям.	Сентябрь Январь	ЗУВР	Справка
	Мониторинг выполнения учебных программ и практической её части.	Декабрь, Май	ЗУВР, Учителя-предметники	Справка
	Мониторинг ведения классных электронных журналов. Соблюдение инструкции. Запись тем и домашнего задания.	В течение года	ЗУВР	Справки
	Заполнение и утверждение графика суммативного оценивания за 1 и 2 семестр.	Сентябрь Январь	Директор ЗУВР, Учителя-предметники	Утвержденный график
	Мониторинг качества преподавания по предметам: Русский язык и литература 2-4 кл. Художественное/ Технологическое воспитание 1-4 кл.(на гагаузском языке). Английский язык. История Румынский язык Биология	Февраль Ноябрь Декабрь Октябрь Ноябрь Январь	ЗУВР	Справки
	Мониторинг преподавания Курсов по выбору.	Февраль	ЗУВР	Справка

	Мониторинг реализации УВП в выпускных классах. Посещение уроков по предметам, выносимым на национальное тестирование.(4,9,12 кл.).	Март	ЗУВР	Справка
	Отчеты учителей-предметников по успеваемости за 1 семестр и за год.	Декабрь, Май	ЗУВР, Учителя-предметники	Справка
<i>Внутришкольный мониторинг воспитательной деятельности.</i>				
67	Контроль за дежурством в лицее	В течение года	Администрация	Оформлена справка
	Контроль за формированием кружков	Сентябрь	Администрация	Сформированы кружки и секции Составлены графики
	Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации.	Октябрь	Администрация	Составлена справка
	Контроль за посещаемостью кружков и качеством проведения занятий	Ноябрь Февраль	ЗВР	Составлена справка
	Охрана жизни и здоровья детей, формирование ЗОЖ, состояние горячего питания.	Февраль	Администрация Медсестра	Оформлена справка
	Контроль за проведением профориентационной работы в 9 и 12 классах. Определение круга интересов учащихся выпускных классов.	Октябрь Март	ЗВР	Оформлена справка
	Контроль за ведением учёта посещаемости	Сентябрь Январь	ЗВР	Оформлена справка
	Выполнение плана работы комиссии классных руководителей	Апрель	ЗВР	Оформлены протокола
	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года.	Май	Администрация	Отчёт ЗВР
Показатель: 4.2.2. Наличие в стратегических и оперативных планах программ и мероприятий по набору и непрерывному обучению учителей с точки зрения индивидуальных, институциональных и национальных потребностей.				

68	Составление перспективного плана прохождения курсовой подготовки.	Сентябрь	ЗУВР	Перспективный план
	Проведение методических семинаров на уровне учебного заведения: Методический семинар « Объективное оценивание, как определяющий фактор качества образовательного процесса ».	Ноябрь	Члены МС Творческая группа	Протокол МС
	Методический семинар « Эффективное использование инструментов оценивания в различных контекстах организации образовательного процесса ».	Февраль	Члены МС Творческая группа	Протокол МС
	Проведение тематических педсоветов, направленных на непрерывное обучение педагогических кадров. Тематический педсовет « Система оценивания и мониторинга качества знаний через создание учебного продукта, посредством реализации практических и лабораторных работ, экспериментальной и исследовательской деятельности, организации суммативного и формативного оценивания ».	Декабрь	Члены МС Творческая группа	Протокол ПС
	Тематический педсовет « Воспитательная роль объективного оценивания результатов деятельности учащихся ».	Апрель	Члены МС Творческая группа	Протокол ПС
	Консультации, семинары с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями с целью методической помощи.	В течение года	ЗУВР, ВР, Наставники	Протокол
Показатель: 4.2.4. Мониторинг акцента на стандартах эффективности обучения, использовании образовательных ресурсов и применении интерактивных стратегий обучения, включая ИКТ, в образовательном процессе.				
69	Посещение уроков. Адаптация уч-ся 1-х классов.	Октябрь-ноябрь	ЗУВР, Кл.рук., психолог	Справка Протокол педконсилиума
	Посещение уроков. Адаптация уч-ся 5-х классов к обучению во 2-й ступени, качество их подготовки к продолжению образования.	Октябрь-ноябрь	ЗУВР, Кл.рук., психолог	Справка Протокол педконсилиума.
	Посещение уроков . Адаптация уч-ся 10 класса.	Ноябрь-	ЗУВР, Кл.рук.,	Справка

		декабрь	психолог	Протокол педконсилиума
	Посещение уроков у аттестуемых учителей.	Октябрь-декабрь	Внутренняя аттестационная комиссия	Интегрированная карта
	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей.	Согласно плану	ЗУВР, Наставники	Лист посещения урока Анализ урока
	Открытые уроки , внеклассные мероприятия в рамках предметных недель и декад.	Согласно плану	ЗУВР, Рук. МК	Справка Протокол МК
	Взаимопосещение уроков и обмен опытом.	В течение года.	Учителя-предметники	Анализ урока
Показатель: 4.2.5. Разработка дидактических проектов в соответствии с принципами образования, ориентированными на ученика / ребенка, и формирования компетенций, используя куррикулум на основе стандартов эффективности обучения.				
70	Разработка календарно-тематического планирования по Куррикулуму 2018-начальные классы, 2019-5-12 кл..	Сентябрь	Учителя-предметники	Утвержденное КТП
	Разработка краткосрочного планирования по Куррикулуму 2018-начальные классы, 2019-5-12 кл..	Регулярно	Учителя-предметники	Поурочное планирование
	Разработка и публикация дидактических проектов в различных изданиях.	По необходимости	Учителя-предметники	Публикации
Показатель: 4.2.6. Организация и проведение оценивания результатов обучения в соответствии с утвержденными стандартами оценивания и системой оценивания с учетом успеваемости в развитии учащегося / ребенка.				
71	Оперативный сбор информации и составление - утверждение графика ПО через Google-документ.	Август-сентябрь	ЗУВР, Учителя-предметники	Утвержденный график ПО
	Организация и проведение первичного оценивания в 2-4 и 5 -12 классах по всем предметам Учебного плана по материалу прошлого года.	Сентябрь	ЗУВР, Рук. МК, Учителя-предметники	Утверждение тестовых работ(барем оценивания, матрица спецификаций)

Анализ итогов Первичного оценивания.	Октябрь	ЗУВР, Рук.МК, Учителя- предметники	Справка Протокол ПС
Составление Графика Суммативных оценивания за I семестр	Сентябрь	ЗУВР, Учителя- предметники	График СО по предметам 1 семестр
Оперативный сбор информации и составление - утверждение графика семестровых зачетов.	Декабрь	Директор, ЗУВР	Утвержденный график и список
Организация и проведение семестровых зачетов. Зимняя сессия (10-12 классы).	Декабрь	ЗУВР, Руководители МК, Учителя- предметники	Утверждение тестовых работ(барем оценивания, матрица спецификаций)
Анализ итогов семестровых зачетов.	Январь	ЗУВР, Рук. МК, Учителя- предметники	Справка Протокол ПС
Составление Графика Суммативного оценивания на 2 семестр	Январь	ЗУВР, Рук.МК, Учителя- предметники	График СО по предметам на 2 семестр
Мониторинг работы педагогов со слабоуспевающими уч-ся.	Январь	ЗУВР, Рук. МК	справка
Организация и проведение предварительного тестирования в 4-х, 9, 12 классах.	Февраль март-апрель	ЗУВР, Рук.МК, Учителя- предметники	Приказ ГУО Приказ ОУ
Анализ итогов предварительного тестирования.	Апрель	ЗУВР, Учителя- предметники	Справка Протокол ПС
Оперативный сбор информации и составление - утверждение графика семестровых зачетов и списка ассистентов.	Май	Директор, ЗУВР	Утвержденный график и список

	Организация и проведение семестровых зачетов. Летняя сессия (10-11 классы).	Май	ЗУВР, Руководитель МК Учителя- предметники	Утверждение тестовых работ по дисциплине по выбору(барем оценивания, матрица спецификаций)
	Анализ итогов семестровых зачетов.	Июнь	ЗУВР, Учителя- предметники	Справка Протокол ПС
	Анализ итогов УВП за 2023-2024 учебный год.	Июнь	ЗУВР, Учителя- предметники	Справка Протокол ПС
Показатель: 4.2.7. Проведение внешкольных мероприятий в соответствии с миссией школы, с целями учебной программы и в документах стратегического и оперативного планирования.				
<i>Работа с одаренными и мотивированными учащимися.</i>				
Задачи:				
<ul style="list-style-type: none"> • выявление творческих, одаренных детей и создание эффективных условий для гармонического развития личности; • расширение возможностей научной работы учащихся для участия в олимпиадах, конференциях и конкурсах; • побуждение и стимуляция к самостоятельной и творческой деятельности. 				
72	Формирование банка данных одаренных учащихся. Планирование индивидуально-групповых занятий.	Сентябрь	ЗУВР, Руководители МК	Банк данных одаренных уч-ся
	Внутри школьный этап предметных олимпиад.	Ноябрь-декабрь	ЗУВР	Приказ ОУ График проведения олимпиад
	Подведение итогов внутри школьного этапа олимпиад.			Приказ об итогах олимпиад. Педсовет Справка

Подготовка сборных команд школы к региональным предметным олимпиадам. Утверждение индивидуального плана работы с учащимися-участниками регионального этапа олимпиад.	Декабрь-январь	Руководители МК, учителя, ответственные за подготовку сборных команд лица по отдельным предметам	Утверждение индивидуального плана работы с учащимися
Награждение учащихся – победителей внутри школьных олимпиад, конкурсов.	Январь	Директор лицея ЗУВР, ВР	Приказ ОУ Вручение грамот
Организация участия учащихся в предметных олимпиадах регионального этапа. Подача заявки участия учащихся.	Февраль по графику Главного управления образования	Преподаватели, ответственные за подготовку сборных команд по отдельным предметам, ЗУВР	Заявка
Подведение итогов участия учащихся лицея в предметных олимпиадах регионального этапа.	Март	Зам. Директора по УВР	Справка
Подготовка учащихся к предметным олимпиадам республиканского этапа.	Апрель-май	Преподаватели, ответственные за подготовку учащихся по отдельным предметам, ЗУВР	Индивидуальный план подготовки к олимпиадам.
Участие учащихся в конкурсах, интеллектуальных играх по различным предметам	В течение года в рамках проведения предметных недель.	Зам. Директора по УВР, ВР, руководители МК	

Проведение школьного этапа НПК и подготовка учащихся к региональному туру НПК.	Март	Зам. директора по УВР, ВР, рук. МК, руководители исследовательских работ учащихся	Справка
Информирование родителей об успехах учащихся.	Апрель-май	Рук. МК, руководители исследовательских работ учащихся	Родительские собрания
Награждение учащихся – победителей олимпиад, конкурсов, НПК.	Май	Директор лицея Зам. директора по УВР, ВР	Вручение грамот учащимся и педагогам.

Показатель: 4.2.8. Предоставление индивидуальной поддержки учащимся/детям в достижении результатов в соответствии с утвержденными стандартами и критериями оценивания (в том числе для учащихся с ООП, получающих модифицированный учебный план и/или ИУП).

Работа со слабоуспевающими учащимися.

Цели:

- создание условий для успешного индивидуального развития ученика;
- обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися.

Задачи :

- создать благоприятную атмосферу и ситуацию успеха на уроке;
- своевременно оказывать помощь на дополнительных занятиях;
- изменить формы и методы учебной работы на уроках , чтобы преодолеть пассивность обучающихся и превратить их в активный субъект деятельности.

73	<p>Проведение контрольного среза (первичное оценивание) знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего учебного года :</p> <p>а) Определение фактического уровня знаний детей.</p> <p>б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.</p> <p>Учет и составление списка слабоуспевающих учащихся по итогам первичного оценивания.</p> <p>Беседы с классными с руководителями и учителями-предметниками по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих учащихся.</p>	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР. Руководители МК, учителя-предметники	Формирование банка данных слабоуспевающих учащихся
	<p>Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с классным руководителем, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год. В план учителю включить обязательно:</p> <p>*контрольный срез знаний детей.</p> <p>*индивидуальную работу по ликвидации пробелов.</p>	Октябрь	Учителя-предметники, классные руководители, ЗУВР	Запись в индивидуальных планах работы со слабоуспевающими. Планы (в общей папке) работы со слабоуспевающими детьми
	<p>Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.</p> <p>Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.</p>	В течение учебного года.	Учителя-предметники, ЗУВР	Поурочное планирование. Лист посещения урока.
	<p>Индивидуальные беседы с учителями, по итогам 1 семестра, о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам суммативных оцениваний , с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с учеником.</p>	Декабрь-январь	Учителя-предметники; Руководители МК, ЗУВР	Отчет рук. МК о проделанной работе педагогов со слабоуспевающими учащимися.

				Протокол МК Справка.
	Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками и их родителями о состоянии учебных дел.	В течение учебного года.	ЗУВР, кл. рук-ли	
	Собеседования с учителями-предметниками по итогам 2 семестра. Результаты индивидуальных срезов со слабоуспевающими учащимися. Сравнительный анализ качества знаний по итогам 1 семестра и за год.	Май	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Заполнение бланка-отчета о проделанной работе со слабоуспевающими учащимися с динамикой повышения /спада успеваемости. Справка.
Показатель: 4.3.2. Наличие базы данных о успеваемости учащихся / детей и механизмах освоения их творческого потенциала, в том числе о результатах прохождения модифицированного куррикулума или ИУП.				
74	Формирование базы данных о кандидатах (SAPD).		Директор Администратор	Приказ ОУ
	Заполнение в SIME данных учащихся , в том числе с ООП.	Сентябрь Декабрь Июнь	Администратор Классные руководители	Приказ ОУ
	Заполнение программ SIME, SIPAS, SAPD.		Администратор Классные руководители	
	Заполнение личных дел учащихся 1,10 классов.	Сентябрь	Классные руководители	
	Заполнение личных дел учащихся 1-12 классов.	Июнь	Классные руководители	

	Регистрация документов за гимназический курс. Регистрация документов за курс лицейского образования.	Июль	Директор, секретарь	Книги выдачи, Ксерокопии сертификатов за гимназический курс и дипломов на степень БАК.
	Архивирование сводной ведомости по классам из электронного журнала Studii.md.на бумажном носителе.	Июнь	Директор, ЗУВР	Папка
Показатель: 4.3.3. Достижение объективной, справедливой и прозрачной политики содействия успеху ученика /ребенка.				
75	Информирование учащихся о функционирующих кружках и спортивных секциях на уровне учебного заведения.	Сентябрь	ЗВР Руководители кружков и секций	Расписание кружков и секций
	Прием заявлений учащихся и родителей на посещение кружков и спортивных секций.	Сентябрь	ЗВР Рук. кружков и секций	Заявление
	Информирование учащихся о проводимых мероприятиях на местном, региональном и республиканском и международном уровне.	В течение года	ЗВР,УВР	Объявление сообщение
	Направление учащихся на мероприятия на местном, региональном и республиканском и международном уровне.	В течение года	Директор ЗВР,ЗУВР	Приказ ОУ
Показатель: 4.3.4. Вовлечение учащихся / детей в интерактивное обучение через сотрудничество, подчеркивание их индивидуальных способностей развития и консультирование их по разработке и применению КПВ.				
76	Анкетирование учеников и родителей.	Май	ЗВР	Анкета
	Утверждение на педсовете дисциплин по выбору.	Май	Директор педагоги	Протокол ПС
	Прием заявлений учащихся на посещение занятий по дисциплинам по выбору.	Май, август	ЗВР	Заявления

Измерение V. ГЕНДЕРНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Стандарт 5.1. Дети обучаются, общаются и взаимодействуют в соответствии с принципами гендерного равенства .

Показатель 5.1.1. Обеспечение гендерной справедливости посредством политик и программ по продвижению гендерной справедливости путем своевременного информирования учащихся и родителей по различным направлениям в отношении этих политик и программ путем внедрения в стратегические и оперативные планы мероприятий по предупреждению гендерной дискриминации путем предоставления консультационных услуг и ориентировочных услуг в области взаимосвязи полов.

77	Общешкольное родительское собрание «Положение о функционировании лица».	Ноябрь	Администрация	Протокол РС
	Классные родительские собрания на тему «Гендерные подходы в воспитании и обучении детей».	По плану	Классные руководители	Протоколы

Показатель 5.1.2. Обеспечение планирования ресурсов для организации деятельности и формирования педагогических кадров в отношении гендерного равенства.

78	Заседание МК классных руководителей «Гендерные подходы в воспитании и обучении детей».	Декабрь	Рук. ЛМК кл.рук., ЗВР,	Протокол
----	--	---------	---------------------------	----------

Показатель 5.1.3. Осуществление образовательного процесса - учебных и внеклассных мероприятий - для формирования недискриминационного поведения в отношении пола, изучения ключевых концепций гендерного образования, устранения гендерных стереотипов и предрассудков.

79	Беседы на классных часах.	По плану	Классные руководители	Записи в журналах
	Беседы, тренинги, диспуты на уроках Развитие личности.	По плану	Преподаватель разв. личности	Записи в журналах
	Вовлечение в участие на мероприятиях всех желающих учащихся, в независимости от пола.	По плану	ЗВР	Справки
	Региональная Акция «Benim üredicim». Акция проходит в онлайн формате.	Сентябрь-Октябрь	ЗВР, ЛМК учителей гаг. языка, кл. рук.	Участие в акции

“Üredicimä açık kart” – подготовка поздравительной открытки ко Дню учителя на гагаузском языке.	До 05. 09. 23.	Классные руководители, учителя гаг.яз.	Участие в акции. Публикация в соц. сетях
"Güz geldi Moldovaya"- конкурс рисунков и поделок.	Октябрь	ЗВР, Кл.рук	Справка составлена
Осенняя выставка «Altın güz» с защитой композиций на гагаузском языке.	Октябрь	ЗВР, Кл.рук	Справка составлена
Осенняя вечеринка.	Ноябрь	ЗВР, Совет лица, Кл.рук. 10 класса	Составлена справка
Новогодние утренники и вечеринки.	Декабрь	ЗВР, Совет лица, Кл. рук. Рук. худ. кружков	Составлена справка
Акция «Dünnenin gözeli» - оригинальное поздравление мам с 8 Марта (видео, презентация, открытка и др.).	Март	Кл. рук., учителя гаг. языка	Участие в акции
Выпускной «Прощай начальная школа» .	Май	Кл. рук. 4 кл.	Составлена справка
Выпускной вечер.	Июнь	Кл. рук. 12 кл.	Составлена справка